

AFFALDS HÅNDTERINGS PLAN FOR GRENAA HAVN A/S

2022-2027



INDHOLD

INTRODUKTION	4
1. LOVGRUNDLAGET	4
Reglernes betydning.....	4
Hvornår må skibe udlede affald?.....	4
2. ANSVARLIG	5
3. FORMÅL MED MODTAGEORDNING	5
4. GENERELLE REGLER FOR MODTAGEORDNINGERNE	5
Tidsrum	6
Varsling.....	6
Mængder.....	6
Dispensation fra afleveringspligt.....	6
Art.....	6
Ejendomsretten	6
Ansvar	6
Yderligere oplysninger.....	7
5. VURDERING AF BEHOV FOR ÆNDRINGER I MODTAGEFACILITETER.....	7
Ajourføring.....	7
6. AFGIFTSSTRUKTUR.....	7
Olie- og kemikalieaffald	8
Maskinslop	8
Olieholdigt tankskyllevand og ballastvand.....	8
Rester og blandinger af skadelige flydende stoffer i bulk	9
Kloak- og badespildevand	9
Dagrenovation	9
Sygehusaffald	9
Lastrester	9
7. AFFALDSTYPER, INDSAMLINGS- OG BORTSKAFFELSESMÅDE, PRISER	9
MARPOL annex I.....	9
MARPOL annex II	10

MARPOL annex III.....	10
MARPOL annex IV.....	10
MARPOL annex V	10
8. CONTAINERTYPE OG MÆRKNING.....	11
9. PLACERING AF MODTAGEORDNINGERNE	11
Godkendte affaldsbehandlere	11
10. MÆNGDEOPGØRELSE	12
11. VARSLINGSSKRIVELSE	12
12. ANSVAR OG KONTROLFORANSTALTNINGER	12
13. KONSULTATION MED BRUGERNE	12
14. KLAGEADGANG	13
Havneplan – Grenaa Havn	14

INTRODUKTION

Denne affaldshåndteringsplan er gældende for trafik-, industri- og fiskerihavnen i Grenaa:

Grenaa Havn A/S, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, tlf. 8758 7600.

Grenaa Havn A/S er et selvstændigt aktieselskab, ejet 100% af Norddjurs Kommune.

Oplysninger om faciliteter og åbningstider fremgår af gældende Priser og Forretningsbetingelser, som er tilgængelig på www.grenaahavn.dk

Alle skibe, der anløber danske havne, har pligt til at aflevere affald på havnen. Skibe er dog undtaget afleveringspligten, hvis der er tale om mindre mængder affald, der miljømæssigt forsvarligt kan opbevares om bord, og hvis affaldet, sammen med senere frembragt affald, kan afleveres til en senere havn.

1. LOVGRUNDLAGET

Gyldige nationale og internationale retsfor skrifter, reglementer og anbefalinger:

MARPOL konventionen (The International Convention for The Prevention of Pollution from Ships 73 / 78). Ikrafttrådt 2. oktober 1983.

Helsingfors-konventionen af 9. april 1992 med senere anbefalinger.

Lov nr. 476 om beskyttelse af havmiljøet af 30. juni 1993 med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 1348 af 16. juni 2021 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnens affaldsplaner.

Reglernes betydning

I medfør af førnævnte regler har Grenaa Havn A/S etableret modtageordninger for affald fra skibe, der normalt anløber havnen.

Modtageordningerne skal have en tilstrækkelig kapacitet til at opfylde behovet for aflevering, uden at skibene forsinkes unødigt.

Hvornår må skibe udlede affald?

I henhold til lov om beskyttelse af havmiljøet må der på dansk søterritorium ikke ske udtømning af olie, skadelige flydende stoffer eller øvrigt affald.

Havmiljølovens § 20 tillader udtømning af kloakspildevand (afløbsstoffer eller andet affald fra toiletter, hospitalsrum og rum, hvori der findes levende dyr) såfremt:

- udtømningen foretages under anvendelse af et godkendt anlæg til behandling af kloakspildevand, og spildevandet ved udløb fra anlægget ikke frembringer synlige spor i havet, eller

- spildevandet er findelt og desinficeret i et godkendt anlæg, og udtømningen sker i en afstand af mindst 4 sømil fra nærmeste kyst, eller
- udtømningen foretages i en afstand af mindst 12 sømil fra nærmeste kyst. Foretages udtømningen fra en tank til opsamling og opbevaring af kloakspildevand, skal skibets fart være mindst 4 knob, og udtømningen skal ske med moderat udløbshastighed.

2. ANSVARLIG

Bestyrelsen i Grenaa Havn A/S er ansvarlig for udarbejdelsen af denne plan for havnens affaldshåndtering.

Administrerende direktør Henrik Carstensen, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Henvendelse vedr. havnens modtageordninger kan rettes til Grenaa Havn A/S, døgntelefon (+45) 8758 7600, att.: COO Kim Lundahl.

3. FORMÅL MED MODTAGEORDNING

Ved etablering af effektive modtageordninger medvirker havnen til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe, som anløber Grenaa havn at aflevere deres affald i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

Grenaa havn stiller de ønskede faciliteter til rådighed for skibene, dvs. at skibe anløbet Grenaa havn afleverer driftsaffald på kajen i de dertil udleverede containere, hvorefter de afhentes af Grenaa Havns personale. Grenaa Havn A/S ønsker ikke at skibspersonalet selv afleverer affald til miljø- / opsamlingsstationerne, hvorfor der heller ikke er skiltet med dette på Grenaa havn.

4. GENERELLE REGLER FOR MODTAGEORDNINGERNE

I henhold til gældende lovgivning har Grenaa Havn A/S etableret modtageordninger for affald fra skibe.

Under forudsætning af, at nedennævnte specificerede betingelser opfyldes, kan driftsaffald leveres afgiftsfrit til havnen.

Grenaa Havn A/S har dog outsourcet modtagelsespligten af olieslop/maskinslop, som stammer fra skibstransport til Nordic Oily Waste A/S, info@nowaste.dk

Fortum Waste Solutions OW A/S modtager førnævnte driftsaffald iht. Grenaa Havns godkendte affaldsplan.

Tidsrum

Grenaa Havn A/S modtager inden for havnens normale arbejdstid rimelige mængder driftsaffald overalt på havnen.

Havnens arbejdstid er iht. gældende priser og forretningsbetingelser, se www.grenaahavn.dk

Såfremt afhentning/modtagelse skal finde sted uden for normal arbejdstid og/eller bestilling ikke sker iht. Bekendtgørelse nr. 1348 § 13 stk. 2, skal der betales for afhentning og modtagelse.

Varsling

Varsling er iht. gældende priser og forretningsbetingelser, se www.grenaahavn.dk

Mængder

Ligger skibet kun i havnen uden for normal arbejdstid, modtages rimelige mængder driftsaffald jf. Bekendtgørelse nr. 1348 § 13, stk. 2 vederlagsfrit, hvis skibet kan dokumentere, at afleveringen ikke er mulig indenfor normal arbejdstid.

Til rimelige mængder regnes maksimalt den mængde driftsaffald, skibet normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn.

Mængder ud over ovennævnte kan afhentes/modtages mod betaling jvf. gældende Priser og forretningsbetingelser. Se www.grenaahavn.dk

Dispensation fra afleveringspligt

Miljøstyrelsen kan, efter indstilling fra havnen, dispensere fra skibenes afleveringspligt.

Dispensation kan gives til skibe i fast rutefart, hvor der er aftalt en fast rutine for håndtering af affald.

Art

Olieaffald samt ballast- og tankskyllevand indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG-koden eller emulgerede stoffer modtages kun efter særskilt aftale og udenfor modtageordningen.

Ejendomsretten

Ved aflevering af normalt driftsaffald til havnens modtageordninger overgår ejendomsretten til Grenaa Havn A/S, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg.

Ansvar

Skibet og dets rederi, der anvender havnens modtageordninger, er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger fra skibsføreren om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage på grund af eget defekt materiale eller fejlbetjening af eget materiel.

Ansvarligholdelse gælder også skade, som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Den ansvarlige for skibet kan, ifølge bekendtgørelsen, straffes med bøde, hvis man undlader at anmelde affaldet, eller med fængsel, hvis der er udvist grov uagtsomhed.

Yderligere oplysninger

Affaldshåndteringsplanen for Grenaa Havn A/S træder i kraft per 23. maj 2022, og erstatter samtlige tidligere gældende ordninger.

Kontaktperson vedrørende affaldshåndteringsplanen er:

Grenaa Havn A/S
COO Kim Lundahl
Havnecentervej 1
DK-8500 Grenaa
Telefon (+45) 8758 7600
info@grenaaahavn.dk

5. VURDERING AF BEHOV FOR ÆNDRINGER I MODTAGEFACILITETER

Havnens personale foretager løbende, visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende faciliteterne efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende.

Ajourføring

Hvert tredje år foretages en grundig gennemgang af den samlede affalds-håndteringsplan med henblik på at foretage nødvendig revision.

6. AFGIFTSSTRUKTUR

Betaling for modtagelse og håndtering af driftsaffald fra skibe er indeholdt i den normale skibs- og vareafgift. (Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale takster).

Grenaa Havn A/S er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis ét eller flere af følgende punkter er opfyldt (jf. Bekendtgørelse nr. 1348):

- 1) Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde driftsaffald, skibet ved normal drift – henset til skibets størrelse og type – ville frembringe siden forrige havne-anløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1.
- 2) Hvis driftsaffald ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.

- 3) Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- 4) Hvis anmeldelse ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12.
- 5) Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
- 6) Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol 73/78, bilag V.

Se desuden info på www.greenaarhavn.dk

Ethvert skib, som ikke har betalt normal skibs- og vareafgift, skal betale for anvendelse af havnens modtageordninger jvf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se www.greenaarhavn.dk

Olie- og kemikalieaffald

Olie- og kemikalieaffald i form af driftsaffald modtages i rimelige mængder overalt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling. Til rimelige mængder regnes maksimalt den mængde skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn, dog maks. 1 m³. Olie- og kemikalieaffald, der ikke er driftsaffald, må skibet og/eller virksomheden selv foranledige og bekoste afleveringen af - til ét af myndighederne - godkendt modtage- og behandlingsanlæg. Hvis man har mindre beholdere med olie- eller kemikalieaffald, kan de stilles ved siden af containeren, og Grenaa Havn vil sørge for at afskaffe det.

Olieaffald indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG koden eller emulgerede stoffer modtages kun efter særskilt aftale og uden for modtageordningen.

Maskinslop

Maskinslop modtages i rimelige mængder overalt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling.

Maskinslop udover rimelige mængder afregnes iht. Nordic Oily Waste A/S' gældende betingelser.

Der opkræves tillæg for maskinslop, hvis:

- Skibets pumpehastighed er mindre end 3 m³/time.
- Der er tale om ikke-pumpbart slopolie, som godkendes afleveret i fade eller tromler, hvor emballagen efterfølgende skal destrueres.
- Olien er forurennet.
- Hvis skibet afleverer mere end den mængde, der i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil være oparbejdet på rejsen fra forrige havn.

Olieholdigt tankskyllevand og ballastvand

Virksomheder og/eller rederier der afskiber eller modtager mineralske, vegetabiliske eller animalske olier, skal selv modtage ballast- og tankskyllevand der indeholder disse stoffer, og må selv foranledige og bekoste afleveringen til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg. Grenaa Havn kan efter særskilt aftale og udenfor modtageordningen foranledige dette.

Rester og blandinger af skadelige flydende stoffer i bulk

Virksomheder og/eller rederier, der afskiber eller modtager skadelige flydende stoffer i bulk, og virksomheder der reparerer kemikalieskibe, skal selv modtage ballast- og tankskyllevæske, som indeholder disse stoffer, og må selv foranledige og bekoste afleveringen til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg. Grenaa Havn kan efter særskilt aftale og udenfor modtageordningen foranledige dette.

Kloak- og badespildevand

Grenaa Havn A/S modtager ikke kloak- og badespildevand, men kan ved særskilt aftale foranledige afhentning af ovennævnte med tankbil fra lokal kloakservice.

Dagrenovation

Almindeligt driftsaffald fra skibe kan afleveres i affaldscontainere, der bestilles hos Grenaa Havn A/S driftsafdeling.

Kabysaffald afleveres i affaldscontainere mærket "Galley Garbage". Kabysaffald må ikke blandes med andet affald.

Der modtages rimelige mængder driftsaffald. Til rimelige mængder regnes 1 m³, eller maksimalt den mængde skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn.

Sygehusaffald

Sygehusaffald modtages ikke af Grenaa Havn A/S. Skibet eller dets agent sørger selv for bortskaffelse til godkendt modtager.

Lastrester

For modtagelse af lastrester betales vederlag jvf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se desuden www.greanaahavn.dk

7. AFFALDSTYPER, INDSAMLINGS- OG BORTSKAFFELSESMÅDE, PRISER

MARPOL annex I

Olieslop der stammer fra transport, så som brændstof, maskinslop, tankskyllevand og beskidt ballastvand.

Indsamlings- og bortskaffelsesmåde:

Før afhentning af affald skal der, iht. Bekendtgørelse nr. 1348 § 12 stk. 2, rettes bindende varsel til Nordic Oily Waste A/S. (Grenaa Havn A/S har outsourcet modtagelsespligten af ovennævnte til Nordic Oily Waste A/S). Bestillingen foretages ved indsendelse af anmeldelsesformular via Safe Sea Net.

MARPOL annex II

Rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk - kemikalier.

Affald af denne karakter skal afleveres og bortskaffes af den virksomhed og/eller ladningsejer, der afskiber eller modtager disse produkter.

Omkostningerne til bortskaffelse af affaldet er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte til godkendt modtagestation.

Ved brug af assistance fra Grenaa Havn A/S vil dette blive faktureret jf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se www.greناهavn.dk

MARPOL annex III

Skadelige stoffer transporteret i pakket form.

Affald af denne karakter skal afleveres og bortskaffes af den virksomhed og/eller ladningsejer, der afskiber eller modtager disse produkter.

Omkostningerne til bortskaffelse af affaldet er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte til godkendt modtagestation.

Ved brug af assistance fra Grenaa Havn A/S vil dette blive faktureret jf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se www.greناهavn.dk

MARPOL annex IV

Grenaa Havn A/S modtager ikke kloak- og badespildevand, men kan ved særskilt aftale foranledige afhentning af ovennævnte med tankbil fra lokal kloakservice.

MARPOL annex V

Driftsaffald defineres som affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift.

Før afhentning og bortskaffelse af driftsaffald skal der iht. Bekendtgørelse nr. 1348 § 12 stk. 2, rettes bindende varsel til Grenaa Havn A/S. Bestilling foretages ved indsendelse af anmeldelsesformular for affald via Safe Sea Net.

Grenaa Havn A/S' driftsafdeling vil normalt, efter anmodning, opstille 1 stk. 600 liters affaldscontainer ved det enkelte skib til brug for henholdsvis kabysaffald, brændbart affald og restaffald. Der kan efter behov rekvireres ekstra affaldscontainere.

Affaldscontainerne vil løbende blive tømt ved godkendt modtager og henholdsvis blive sendt til forbrænding eller deponeret på godkendt deponi.

8. CONTAINERTYPE OG MÆRKNING

Til indsamling af almindeligt drifts- og kabysaffald leverer Grenaa Havn A/S' driftsafdeling 1 stk. 600 liters minicontainer til skibssiden, når skibet har anmodet om dette.

Containeren vil være mærket med henholdsvis "Galley Garbage", "Inflammable" og "Waste" (not gally/not paper). Er der andet affald i form af jern, stål, tromler, dunke og tomme malerbøtter m.m. skal dette være oplyst og behørig afmærket ved levering. Sådanne affaldstyper skal afleveres særskilt ved siden af containerne.

9. PLACERING AF MODTAGEORDNINGERNE SAMT LISTE OVER GENKENDTE AFFALDSBEHANDLERE

Modtageordningerne er placeret som angivet på vedlagte kortbilag (bilag 1), med "mellemlagring" centralt placeret på fiskerihavnen og på den nordlige del af industri- og trafikhavnen.

Der er vedlagt en brugerinformation (bilag 2), som er en affaldshåndteringsplan beregnet som information til det enkelte skib.

Indberetning af affald sker via SafeSeaNet.

Affaldscontaineren på 600 liter, vil være mærket med Gally Garbage (kabysaffald), Inflammable (brændbart) og Waste (not gally / not paper) (ikke brændbart).

Godkendte affaldsbehandlere

FIRMA	AFFALDSTYPE	ADRESSE POSTNR./BY	TELEFON	E-MAIL
Nordic Oily Waste A/S	Desloppings, sludge og affaldsbehandling	Neptunvej 7C 8500 Grenaa	59 57 85 60	Info@nowaste.dk
Avista Oil	Spildolie	Juelsmindevej 6 4400 Kalundborg	59 56 56 44	dog@oliegenbrug.dk
Djurslands Spildolie Depot ApS	Spildolie	Abildgårdsvej 10 8570 Trustrup	86 33 46 77	mail@u-sinding.dk
Reno Djurs I/S	Blandet affald	Nymandsvej 11 8444 Balle	87 59 77 77	renodjurs@renodjurs.dk
AquaDjurs	Tilkobling spildevand	Langagervej 12 8500 Grenaa	24 69 42 00	info@aquadjurs.dk

10. MÆNGDEOPGØRELSE

Grenaa Havn A/S foretager mængdeopgørelse ud fra de informationer det enkelte skib oplyser på anmeldelsesformularen.

Ud over skibenes oplysninger, foretages der supplerende kontrol af affaldsmængderne i forbindelse med afhentning til destruktion samt forbrænding.

11. VARSLINGSSKRIVELSE

Skibe, der anløber Grenaa havn, skal anmelde den mængde og type affald, skibet forventes at have ombord ved anløb iht. Bekendtgørelse nr. 1348 §12 stk. 2 og §13 stk. 2.

12. ANSVAR OG KONTROLFORANSTALTNINGER

Tilsyn med Grenaa Havn A/S' overholdelse af etablering af modtagefaciliteter varetages af Miljøstyrelsen, Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C., tlf. (+45) 72 54 40 00, e-mail mst@mst.dk

For så vidt angår modtageordningen for slopolie og olieholdigt spildevand, som er outsourcet til Nordic Oily Waste A/S, er der udstedt miljøgodkendelse af Norddjurs Kommune.

Tilsynet med skibenes overholdelse af afleveringspligt påhviler Miljøstyrelsen.

13. KONSULTATION MED BRUGERNE

Grenaa Havn A/S vil én gang årligt holde møde med sine kunder og brugere angående affaldsbehandlingen.

Der vil desuden, i forbindelse med skibsanløb, være etableret sikkerhedsråd som løbende vil blive konsulteret vedrørende det enkelte skibsanløb.

I forbindelse med den årlige konsultation med berørte parter vil dagsordenen være:

1. Affaldshåndteringsplanens funktionalitet.
2. Behovet for modtagefaciliteter.
3. Placering og adgang til modtagestationerne.
4. Omkostninger ved brug af faciliteterne.
5. Tilstrækkelighed af modtagefaciliteter.
6. Mængder af leveret affald.
7. Mulighederne for at minimere/maksimere affaldsmængderne.
8. Planens funktionalitet i forhold til aktiviteterne på havnen.
9. Affaldsbortskaffelse.
10. Genbrugsmuligheder.

Desuden sendes denne plan til høring hos Grenaa havns brugere, Danske Rederier, Dansk Transport og Logistik, Danmarks Skibsmæglerforening samt Danmarks Fiskeriforening.

14. KLAGEADGANG

Såfremt et skib eller dettes agent vurderer, at der ikke er tilstrækkelige modtagefaciliteter kan der rettes direkte henvendelse til Grenaa Havn A/S, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, på telefon (+45) 8758 7600, info@grenaahavn.dk

Ligeledes kan klageformular rekvireres hos Grenaa Havn A/S på ovennævnte adresse samt på havnens hjemmeside www.grenaahavn.dk.

Klageformularen fremsendes til Grenaa Havn A/S, som sender kopi af klagen til Miljøstyrelsen (Bilag 3).

Havneplan – Grenaa Havn



Grenaa Havn A/S
Havnecentervej 1
8500 Grenaa

KLAGEFORMULAR FOR PÅSTÅET UTILSTRÆKKELIGE MODTAGEFACILITETER I GRENAA HAVN

Føreren af et skib, der har problemer med aflevering af affald og/eller kloakspildevand til havnens modtageordning, kan fremsende nedenstående oplysninger, sammen med supplerende dokumentation, til kompetente myndigheder.

Skibets navn	IMO/kaldesignal	Hjemsted/nationalitet	Ank. fra havn/land
Ank. tid	Afg. tid	Kaj	Afg. til havn/land
Rederi/agent		Antal besætning/passagerer	
1. Mængde affald og/eller kloakspildevand til modtageordningen:			
2. Mængde affald og/eller kloakspildevand som ikke er accepteret:			
3. Særlige problemer opstået: Forsinkelser: Uhensigtsmæssig placering af modtagefaciliteter: Anvendelse af modtagefaciliteter ikke teknisk muligt:			
4. Bemærkninger: (Fx oplysninger fra havnemyndigheden og/eller operatøren af modtagefaciliteterne med begrundelse for det under 2 og 3 nævnte)			
Dato og tid: _____			
Underskrift: _____			
CC: Miljøstyrelsen, Tolderlundsvej 5, 5000 Odense C.			