

# AFFALDS 2025-2030 HÅNDTERINGS PLAN FOR GRENAA HAVN A/S



**Grenaa Havn**  
*Support your business*

# INDHOLD

INTRODUKTION .....	4
1. LOVGRUNDLAGET .....	4
Reglernes betydning.....	4
Hvornår må skibe udlede affald?.....	4
2. ANSVARLIG .....	5
3. FORMÅL MED MODTAGEORDNING .....	5
4. GENERELLE REGLER FOR MODTAGEORDNINGERNE .....	5
Tidsrum .....	6
Varsling.....	6
Mængder.....	6
Dispensation fra afleveringspligt.....	6
Art.....	6
Ejendomsretten .....	7
Ansvar .....	7
Yderligere oplysninger.....	7
5. VURDERING AF BEHOV FOR ÆNDRINGER I MODTAGEFACILITETER.....	7
6. AFGIFTSSTRUKTUR.....	7
Olie- og kemikalieaffald .....	8
Maskinslop .....	8
Olieholdigt tankskyllevand og ballastvand.....	9
Rester og blandinger af skadelige flydende stoffer i bulk .....	9
Kloak- og badespildevand .....	9
Dagrenovation.....	9
Sygehusaffald.....	9
Lastrester.....	9
7. AFFALDSTYPER, INDSAMLINGS- OG BORTSKAFFELSESMÅDE, PRISER .....	10
MARPOL annex I.....	10
MARPOL annex II .....	10
MARPOL annex III.....	10

MARPOL annex IV.....	10
MARPOL annex V .....	10
8. CONTAINERTYPE OG MÆRKNING.....	11
9. MÆNGDEOPGØRELSE .....	11
10. VARSLINGSSKRIVELSE.....	11
11. ANSVAR OG KONTROLFORANSTALTNINGER.....	11
12. KONSULTATION MED BRUGERNE .....	11
13. KLAGEADGANG .....	12
14. PLACERING AF MODTAGEORDNINGERNE .....	12
Havneplan – Grenaa Havn .....	13

## INTRODUKTION

Denne affaldshåndteringsplan er gældende for trafik-, industri- og fiskerihavnen i Grenaa:

Grenaa Havn A/S, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, tlf. 8758 7600.

Grenaa Havn A/S er et selvstændigt aktieselskab, ejet 100% af Norddjurs Kommune.

Grenaa Havn A/S har cirka 750 anløb årligt og modtager skibe med en længde op til 250.

De primære aktiviteter på havnen, er laste og losse operationer. Havnen håndterer forskellige typer af bulkgoods og stykgods.

Oplysninger om faciliteter og åbningstider fremgår af gældende Priser og Forretningsbetingelser, som er tilgængelig på [www.grenaahavn.dk](http://www.grenaahavn.dk)

Alle skibe, der anløber danske havne, har pligt til at aflevere affald på havnen. Skibe er dog undtaget afleveringspligten, hvis der er tale om mindre mængder affald, der miljømæssigt forsvarligt kan opbevares om bord, og hvis affaldet, sammen med senere frembragt affald, kan afleveres til en senere havn.

## 1. LOVGRUNDLAGET

Gyldige nationale og internationale retsfor skrifter, reglementer og anbefalinger:

MARPOL konventionen (The International Convention for The Prevention of Pollution from Ships 73 / 78). Ikrafttrådt 2. oktober 1983.

Helsingfors-konventionen af 9. april 1992 med senere anbefalinger.

Lov nr. 476 om beskyttelse af havmiljøet af 30. juni 1993 med senere ændringer.

Bekendtgørelse nr. 577 af 6. maj 2022 om modtagefaciliteter for affald fra skibe, om skibes aflevering af affald og havnens affaldsplaner.

### Reglernes betydning

I medfør af førnævnte regler har Grenaa Havn A/S etableret modtageordninger for affald fra skibe, der normalt anløber havnen.

Modtageordningerne skal have en tilstrækkelig kapacitet til at opfylde behovet for aflevering, uden at skibene forsinkes unødigt.

### Hvornår må skibe udlede affald?

I henhold til lov om beskyttelse af havmiljøet må der på dansk søterritorium ikke ske udtømmning af olie, skadelige flydende stoffer eller øvrigt affald.

Havmiljølovens § 20 tillader udtømning af kloakspildevand (afløbsstoffer eller andet affald fra toiletter, hospitalsrum og rum, hvori der findes levende dyr) såfremt:

- udtømningen foretages under anvendelse af et godkendt anlæg til behandling af kloakspildevand, og spildevandet ved udløb fra anlægget ikke frembringer synlige spor i havet, eller
- spildevandet er findelt og desinficeret i et godkendt anlæg, og udtømningen sker i en afstand af mindst 4 sømil fra nærmeste kyst, eller
- udtømningen foretages i en afstand af mindst 12 sømil fra nærmeste kyst. Foretages udtømningen fra en tank til opsamling og opbevaring af kloakspildevand, skal skibets fart være mindst 4 knob, og udtømningen skal ske med moderat udløbshastighed.

## **2. ANSVARLIG**

Bestyrelsen i Grenaa Havn A/S er ansvarlig for udarbejdelsen af denne plan for havnens affaldshåndtering.

Administrerende direktør Henrik Carstensen, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, er ansvarlig for planens gennemførelse samt vedligeholdelse.

Henvendelse vedr. havnens modtageordninger kan rettes til Grenaa Havn A/S, døgntelefon (+45) 8758 7600, att.: CAO Mette Klit.

## **3. FORMÅL MED MODTAGEORDNING**

Ved etablering af effektive modtageordninger medvirker havnen til, at der kan opnås en positiv miljømæssig effekt ved en forsvarlig håndtering af skibenes drifts- og lastaffald. Målet er at gøre det smidigt for skibe, som anløber Grenaa havn at aflevere deres affald i stedet for at udlede/dumpe det i havet.

## **4. GENERELLE REGLER FOR MODTAGEORDNINGERNE**

I henhold til gældende lovgivning har Grenaa Havn A/S etableret modtageordninger for affald fra skibe.

Grenaa havn stiller de ønskede faciliteter til rådighed for skibene, dvs. at skibe der anløber Grenaa havn, afleverer driftsaffald i containersystemet, som kan leveres til skibssiden, efter anmodning fra skibet.

Fiskekuttere der anløber i fiskerihavnen, afleverer alt affald i et aflåst affaldsrum. Der modtages rimelige mængder driftsaffald samt olie- og kemikalieaffald. Der modtages ligeledes udtjente fiskeredskaber og passivt fisket affald. Adgang til affaldsrummet er via en kode, som kan rekvireres ved henvendelse til Grenaa Fiskeriforening, tlf. (+45) 8632 1203.

Under forudsætning af, at nedennævnte specificerede betingelser opfyldes, kan driftsaffald leveres afgiftsfrit til havnen.

Grenaa Havn A/S har dog outsourcet modtagelsespligten af olieslop/maskinslop, som stammer fra skibstransport til Marius Pedersen A/S, aarhus@mariuspedersen.dk.

### **Tidsrum**

Grenaa Havn A/S modtager inden for havnens normale arbejdstid rimelige mængder driftsaffald overalt på havnen.

Havnens arbejdstid er iht. gældende priser og forretningsbetingelser, se [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk)

Såfremt afhentning/modtagelse skal finde sted uden for normal arbejdstid og/eller bestilling ikke sker iht. Bekendtgørelse nr. 577 § 13 stk. 3, skal der betales for afhentning og modtagelse.

### **Varsling**

Varsling er iht. gældende priser og forretningsbetingelser, se [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk)

### **Mængder**

Ligger skibet kun i havnen uden for normal arbejdstid, modtages rimelige mængder driftsaffald jf. Bekendtgørelse nr. 577 § 13, stk. 2 vederlagsfrit, hvis skibet kan dokumentere, at afleveringen ikke er mulig indenfor normal arbejdstid.

Til rimelige mængder regnes maksimalt den mængde driftsaffald, skibet normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn.

Mængder ud over ovennævnte kan afhentes/modtages mod betaling jvf. gældende Priser og forretningsbetingelser. Se [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk)

### **Dispensation fra afleveringspligt**

Miljøstyrelsen kan, efter indstilling fra havnen, dispensere fra skibenes afleveringspligt.

Dispensation kan gives til skibe i fast rutefart, hvor der er aftalt en fast rutine for håndtering af affald.

### **Art**

Olieaffald samt ballast- og tankskyllevand indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG-koden eller emulgerede stoffer modtages kun efter særskilt aftale og udenfor modtageordningen.

## Ejendomsretten

Ejendomsretten til driftsaffaldet overgår til Grenaa havn, når affaldet er accepteret modtaget på godkendt modtageanlæg. Herefter anses affaldet som opstået.

## Ansvar

Skibet og dets rederi, der anvender havnens modtageordninger, er ansvarlig for følgerne af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger fra skibsføreren om affaldets art, sammensætning, mængde, sortering samt for lækage på grund af eget defekt materiale eller fejlbetjening af eget materiel.

Ansvarligholdelse gælder også skade, som bliver påført tredjemand som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

Den ansvarlige for skibet kan, ifølge bekendtgørelsen, straffes med bøde, hvis man undlader at anmelde affaldet, eller med fængsel, hvis der er udvist grov uagtsomhed.

## Yderligere oplysninger

Affaldshåndteringsplanen for Grenaa Havn A/S træder i kraft per 1. September 2025, og erstatter samtlige tidligere gældende ordninger.

Kontaktperson vedrørende affaldshåndteringsplanen er:

Grenaa Havn A/S  
CAO, Mette Klit  
Havnecentervej 1  
DK-8500 Grenaa  
Telefon (+45) 8758 7600  
info@grenaaahavn.dk

## 5. VURDERING AF BEHOV FOR ÆNDRINGER I MODTAGEFACILITETER

Havnens personale foretager løbende, visuel inspektion af de eksisterende faciliteter til modtagelse af de forskellige former for affald og indretter løbende faciliteterne efter forholdene, således at der altid er tilstrækkelig kapacitet.

Eventuelle indberetninger om utilstrækkelig kapacitet fra havnens brugere behandles løbende.

## 6. AFGIFTSSTRUKTUR

Grenaa Havn A/S erklærer at være bekendt med reglerne vedrørende betaling for drift af affaldsfaciliteter i modtagebekendtgørelsen kapitel 6.

Endvidere erklæres det, at mindst 30% af havnens omkostningsdækning af udgifter til håndtering af affald samt alle indirekte omkostninger hermed, dækkes af den af havnen opkrævede afgift.

Betaling for modtagelse og håndtering af driftsaffald fra skibe er indeholdt i den normale skibs- og vareafgift. (Afgift for aflevering af alle former for driftsaffald er omfattet af "No-Special-Fee" princippet (NSF), hvilket betyder, at alle udgifter for affaldsbortskaffelse samt udgifter til etablering og drift af modtageordningen er inkluderet i havnens normale takster).

Grenaa Havn A/S er dog berettiget til at kræve særskilt betaling, hvis ét eller flere af følgende punkter er opfyldt (jf. Bekendtgørelse nr. 577):

- 1) Hvis den mængde driftsaffald, der ønskes afleveret, er større end den mængde driftsaffald, skibet ved normal drift – henset til skibets størrelse og type – ville frembringe siden sidste havne-anløb. Dette gælder kun for skibe, der er omfattet af anmeldelsespligten i § 12, stk. 1.
- 2) Hvis driftsaffald ønskes afleveret uden for havnens almindelige arbejdstid.
- 3) Hvis der ikke betales normal havneafgift.
- 4) Hvis anmeldelse ikke er foretaget i overensstemmelse med § 12.
- 5) Hvis skibet ikke leverer den nødvendige pumpekapacitet til aflevering af olieholdigt driftsaffald.
- 6) Hvis der er tale om lastrelateret kloakspildevand eller lastrelateret affald omfattet af Marpol 73/78, bilag V.

Se desuden info på [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk)

Ethvert skib, som ikke har betalt normal skibs- og vareafgift, skal betale for anvendelse af havnens modtageordninger jvf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk)

## **Olie- og kemikalieaffald**

Olie- og kemikalieaffald i form af driftsaffald modtages i rimelige mængder overalt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling. Til rimelige mængder regnes maksimalt den mængde skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra forrige havn, dog maks. 1 m<sup>3</sup>. Olie- og kemikalieaffald, der ikke er driftsaffald, må skibet og/eller virksomheden selv foranledige og bekoste afleveringen af - til ét af myndighederne - godkendt modtage- og behandlingsanlæg. Hvis man har mindre beholdere med olie- eller kemikalieaffald, kan de placeres på containersystemet, og Grenaa Havn vil sørge for at afskaffe det.

Olieaffald indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG koden eller emulgerede stoffer modtages kun efter særskilt aftale og uden for modtageordningen.

## **Maskinslop**

Maskinslop modtages i rimelige mængder overalt på havnen. Affaldet afhentes med tankvogn, hvortil skibet selv må pumpe via international standardkobling.

Maskinslop udover rimelige mængder afregnes iht. Marius Pedersen A/S' gældende betingelser.

Der opkræves tillæg for maskinslop, hvis:

- Skibets pumpehastighed er mindre end 3 m<sup>3</sup>/time.

- Der er tale om ikke-pumpbart slopolie, som godkendes afleveret i fade eller tromler, hvor emballagen efterfølgende skal destrueres.
- Olien er forurenset.
- Hvis skibet afleverer mere end den mængde, der i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil være oparbejdet på rejsen fra forrige havn.

### **Olieholdigt tankskyllevand og ballastvand**

Virksomheder og/eller rederier der afskiber eller modtager mineralske, vegetabiliske eller animalske olier, skal selv modtage ballast- og tankskyllevand der indeholder disse stoffer, og selv foranledige til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg. Grenaa Havn kan efter særskilt aftale foranledige dette.

### **Rester og blandinger af skadelige flydende stoffer i bulk**

Virksomheder og/eller rederier, der afskiber eller modtager skadelige flydende stoffer i bulk, og virksomheder der reparerer kemikalieskibe, skal selv modtage ballast- og tankskyllevæske, som indeholder disse stoffer, og selv foranledige til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg. Grenaa Havn kan efter særskilt aftale foranledige dette.

### **Kloak- og badespildevand**

Kloak- og badespildevand kan modtages ved tilkobling til det offentlige kloaksystem. Der kan ligeledes rekvireres afhentning med tankbil fra lokal kloakservice. Der modtages rimelige mængder, som defineres ved den mængde, skibet ved normal drift har oparbejdet på rejsen fra forrige havn.

### **Dagrenovation**

Almindeligt driftsaffald fra skibe kan afleveres i Grenaa havns containersystem. Dette system kan leveres til skibssiden, når skibet har anmodet om dette.

Driftsaffald der afleveres i fraktionen "Småt brændbart", i gennemsigtige plastik poser.

Containerne vil være mærket efter gældende lovgivning på dansk og engelsk

Der modtages rimelige mængder driftsaffald. Til rimelige mængder regnes maksimalt 1 m<sup>3</sup> pr skib.

### **Sygehusaffald**

Sygehusaffald modtages ikke af Grenaa Havn A/S. Skibet eller dets agent sørger selv for bortskaffelse til godkendt modtager.

### **Lastrester**

For modtagelse af lastrester betales vederlag jvf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se desuden [www.greناهavn.dk](http://www.greناهavn.dk)

## 7. AFFALDSTYPER, INDSAMLINGS- OG BORTSKAFFELSESMÅDE, PRISER

### MARPOL annex I

Olieslop der stammer fra transport, så som brændstof, maskinslop, tankskyllevand og beskidt ballastvand.

Indsamlings- og bortskaffelsesmåde:

Før afhentning af affald skal der, iht. Bekendtgørelse nr. 577 § 12 stk. 2, rettes bindende varsel til Marius Pedersen A/S. (Grenaa Havn A/S har outsourcet modtagelsespligten af ovennævnte til Marius Pedersen A/S). Bestillingen foretages ved indsendelse af anmeldelsesformular via Safe Sea Net.

### MARPOL annex II

Rester og blandinger af flydende stoffer, der transporteres i bulk - kemikalier.

Affald af denne karakter skal afleveres og bortskaffes af den virksomhed og/eller ladningsejer, der afskiber eller modtager disse produkter.

Omkostningerne til bortskaffelse af affaldet er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte til godkendt modtagestation.

Ved brug af assistance fra Grenaa Havn A/S vil dette blive faktureret jf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se [www.grenaahavn.dk](http://www.grenaahavn.dk)

### MARPOL annex III

Skadelige stoffer transporteret i pakket form.

Affald af denne karakter skal afleveres og bortskaffes af den virksomhed og/eller ladningsejer, der afskiber eller modtager disse produkter.

Omkostningerne til bortskaffelse af affaldet er et anliggende mellem skibet eller dets agent, der afregner direkte til godkendt modtagestation.

Ved brug af assistance fra Grenaa Havn A/S vil dette blive faktureret jf. gældende priser og forretningsbetingelser. Se [www.grenaahavn.dk](http://www.grenaahavn.dk)

### MARPOL annex IV

Kloak- og badespildevand kan modtages ved tilkobling til det offentlige kloaksystem. Der kan ligeledes rekvireres afhentning med tankbil fra lokal kloakservice. Der modtages rimelige mængder, som defineres ved den mængde, skibet ved normal drift har oparbejdet på rejsen fra forrige havn.

### MARPOL annex V

Driftsaffald defineres som affald, der er fremkommet som en naturlig del af skibets drift.

Før afhentning og bortskaffelse af driftsaffald skal der iht. Bekendtgørelse nr. 577 § 12 stk. 2, rettes bindende varsel til Grenaa Havn A/S. Bestilling foretages ved indsendelse af anmeldelsesformular for affald via Safe Sea Net.

## **8. CONTAINERTYPE OG MÆRKNING**

Grenaa Havn A/S har udviklet et special designet containersystem, til indsamling af almindeligt drifts- og kabysaffald. Dette system kan leveres til skibssiden, efter anmodning fra skibet.

Her vil det være muligt at sortere affaldet i fraktioner som plastik, papir&pap, madaffald og restaffald. Er der andet affald i form af jern, stål, tromler, dunke og tomme malerbøtter m.m. skal dette være oplyst og behørig afmærket ved levering. Sådanne affaldstyper skal afleveres særskilt ved siden af containerne.

Containersystemet vil løbende blive tømt af godkendt modtager, med fokus på at sikre mest mulig genanvendelse.

Containerne vil være mærket efter gældende lovgivning på dansk og engelsk

## **9. MÆNGDEOPGØRELSE**

Grenaa Havn A/S foretager mængdeopgørelse ud fra de informationer det enkelte skib oplyser på anmeldelsesformularen.

Ud over skibenes oplysninger, foretages der supplerende kontrol af affaldsmængderne i forbindelse med afhentning til destruktion samt forbrænding.

## **10. VARSLINGSSKRIVELSE**

Skibe, der anløber Grenaa havn, skal anmelde den mængde og type affald, skibet forventes at have ombord ved anløb iht. Bekendtgørelse nr. 577 §12 stk. 2 og §13 stk. 3.

## **11. ANSVAR OG KONTROLFORANSTALTNINGER**

Tilsyn med Grenaa Havn A/S' overholdelse af etablering af modtagefaciliteter varetages af Miljøstyrelsen, Lerchesgade 35, 5000 Odense C., tlf. (+45) 72 54 40 00, e-mail mst@mst.dk

Tilsynet med skibenes overholdelse af afleveringspligt påhviler Miljøstyrelsen.

## **12. KONSULTATION MED BRUGERNE**

Grenaa Havn A/S vil ca en gang årligt holde møde med sine kunder og brugere angående affaldsbehandlingen.

I forbindelse med den årlige konsultation med berørte parter vil dagsordenen være:

1. Affaldshåndteringsplanens funktionalitet.
2. Behovet for modtagefaciliteter.
3. Placering og adgang til modtagestationerne.
4. Omkostninger ved brug af faciliteterne.
5. Tilstrækkelighed af modtagefaciliteter.
6. Mængder af leveret affald.
7. Mulighederne for at minimere/maksimere affaldsmængderne.
8. Planens funktionalitet i forhold til aktiviteterne på havnen.
9. Affaldsbortskaffelse.
10. Genbrugsmuligheder.

Desuden sendes denne plan til høring hos Norddjurs Kommune, Danske Rederier, Danske Shipping- og Havnevirksomheder.

### **13. KLAGEADGANG**

Såfremt et skib eller dets agent vurderer, at der ikke er tilstrækkelige modtagefaciliteter kan der rettes direkte henvendelse til Grenaa Havn A/S, Havnecentervej 1, 8500 Grenaa, på telefon (+45) 8758 7600, [info@grenaahavn.dk](mailto:info@grenaahavn.dk)

Ligeledes kan klageformular rekvireres hos Grenaa Havn A/S på ovennævnte adresse samt på havnens hjemmeside [www.grenaahavn.dk](http://www.grenaahavn.dk).

Klageformularen fremsendes til Grenaa Havn A/S, som sender kopi af klagen til Miljøstyrelsen (Bilag 2).

### **14. PLACERING AF MODTAGEORDNINGERNE**

Modtageordningen i fiskerihavnen er placeret på Fiskerkajerne 12A, som angivet på vedlagte kortbilag (bilag 1), med "mellemlagring".

# Havneplan – Grenaa Havn



Grenaa Havn A/S  
Havnecentervej 1  
8500 Grenaa

## KLAGEFORMULAR FOR PÅSTÅET UTILSTRÆKKELIGE MODTAGEFACILITETER I GRENAA HAVN

Føreren af et skib, der har problemer med aflevering af affald og/eller kloakspildevand til havnens modtageordning, kan fremsende nedenstående oplysninger, sammen med supplerende dokumentation, til kompetente myndigheder.

Skibsoplysninger			
Skibets navn	Skibets ejer	IMO nummer	Skibsfører
Kontaktinformationer: E-mail: _____			
Havneoplysninger			
Havnens navn	Type af havneaktivitet Losning:___ Lastning:___ Skibsværft:___ Andet (uddyb):_____		
Ankomstdato	Hændelsesdato	Afrejsedato	Antal besætning/passagerer
1. Type og mængde af affald/rester hvortil havnens modtagefaciliteter var utilstrækkelige samt beskrivelse af de opståede problemer:			
2. Blev problemet drøftet med eller rapporteret til havnen? Ja:___ Nej:_____			
3. Hvis ja, til eller med hvem?			
4. Hvis ja, hvad var svaret fra havnen/havnens modtagefaciliteter på dine klagepunkter?			
5. Gav skibet forudanmeldelse (i henhold til relevante havnekrav) om skibets behov for modtagefaciliteter? Ja:___ Nej:___ Finder ikke anvendelse:___			

6. Hvis ja, fik skibet bekræftelse på tilgængeligheden af modtagefaciliteten ved ankomst?

Ja: \_\_\_\_

Nej: \_\_\_\_

7. Bemærkninger:

Dato og tid: \_\_\_\_\_

Underskrift: \_\_\_\_\_

CC: *Miljøstyrelsen, Lerchesgade 35, 5000 Odense C.*