

# MED KURS MOD GRENAA HAVN

Priser og forretnings-  
betingelser 2022



**Grenaa Havn**

*Support your business*



**En stabil  
samarbejdspartner  
du kan regne med**

# PRISER & FORRETNINGS- BETINGELSER 2022 FOR GRENAA HAVN A/S OG DATTERSELSKABER

For alle aftaler om aktiviteter på, til og fra koncernen Grenaa Havn A/S og i datterselskaber (i det følgende benævnt GH) gælder havnens "Priser og forretningsbetingelser" (herunder pkt. 7 "GH Almindelige Betingelser"), som findes på [www.greناهavn.dk](http://www.greناهavn.dk) og finder anvendelse forud for andre parter eventuelle forretningsbetingelser, standardbetingelser eller lignende. Herudover er NSAB 2015 og GH Almindelige Betingelser gældende for alle aktiviteter på, til og fra GH, i det omfang de ikke er fraveget ved "Priser og forretningsbetingelser".

For yderligere regler for aktiviteter på, til og fra GH henvises til "Standardreglement for overholdelse af orden i danske erhvervshavne", der kan rekvireres hos administrationen hos GH eller hos den lokale agent.

Alle priser og beløb er angivet ekskl. moms og kan ændres uden forudgående varsel.

Der tages forbehold for trykfejl m.v.



# INDHOLD

1. GENEREL INFORMATION .....	6
2. AFGIFTER .....	7
3. LEJE AF KAJER, AREALER, BYGNINGER OG KONTORFACILITETER .....	11
4. UDLEJNING AF KRANER M.M.....	13
5. ANDRE SERVICEYDELSER.....	15
6. SUPPLERENDE BETINGELSER .....	18
7. GH ALMINDELIGE BETINGELSER.....	23
8. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING .....	30
9. KONTAKT .....	31

## 1. GENEREL INFORMATION

### KONCERN

Grenaa Havn A/S  
Havnecentervej 1 · DK-8500 Grenaa  
Døgntelefon (+45) 8758 7600  
CVR-nr. 25 13 77 36  
info@grenaaahavn.dk  
www.grenaaahavn.dk  
Priser og forretningsbetingelser findes på [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk)  
Alle henvendelser vedrørende datterselskaber bedes rettet til Grenaa Havn A/S.

### DIREKTION

CEO Henrik Carstensen / [hec@grenaaahavn.dk](mailto:hec@grenaaahavn.dk)  
CFO Kirsten Hvid Schmidt / [khs@grenaaahavn.dk](mailto:khs@grenaaahavn.dk)

### FACILITETER

Areal:	1.425.000 m <sup>2</sup>	Lastebånd:	efter aftale
Kajlængde:	2.500 m	Reach stackers:	max. 84 ton
Vanddybde:	op til 11 m	Gaffeltrucks:	max. 13,6 ton
Svæjbassin	375 m i diameter	Pakhuse:	52.500 m <sup>2</sup>
Færgelejer:	3	El:	400 V / op til 63 A / 50 HZ
Ro-Ro lejer:	2	El projektområde:	Op til 690 V / 2.800 A / 50-60 HZ
Kraner:	op til 144 ton i 22 m	MAFI vogne	
Twin-lift:	op til 250 ton	Terminal traktorer	
Kraner:	rækkevidde op til 54 m	Teleskoplæsser	

### NORMAL ARBEJDSSTID

Mandag til torsdag	07.00 – 15.30
Fredag	07.00 – 14.30
Pauser	09.00 – 09.30 og 12.00 – 12.30

### BESTILLING AF SERVICEYDELSER

Kraner, maskiner, mandskab, vand, affald, el m.m.  
Bestilling sker på mail: [info@grenaaahavn.dk](mailto:info@grenaaahavn.dk). Bestilling skal ske den foregående hverdag inden kl. 12.00. Bestillingen skal som minimum indeholde oplysninger om arbejdets art, starttidspunkt, forventet sluttidspunkt (ved flere dage skrives forventet tidsrum pr. dag), faktureringsoplysninger (firmanavn og evt. afdeling).

### HELLIGDAGE

Nytårsdag, Skærtorsdag, Langfredag, Påskedag, 2. Påskedag, St. Bededag, Kristi Himmelfartsdag, Pinsedag, 2. Pinsedag, Grundlovsdag efter kl. 12.00 (drift), 1. maj efter kl. 12.00 (drift), 24. december, Juledag, 2. Juledag, 31. december.

### BETALING

Bankforbindelse:	Jyske Bank - Randers Erhverv - Dyttnærsken 9 - 8900 Randers C
Reg. no:	7414
Konto:	1015151
IBAN:	DK5274140001015151
Swift code:	JYBADKKK
Betalingsbetingelser:	Netto kontant

### INTERNATIONAL STANDARD

GH er sikret efter de regler, som Den Internationale Maritime Organisation (IMO) under FN har udarbejdet.

### DER ER TRE SIKRINGSOMRÅDER:

Færgehavnen / Trafikhavnen / Oliepieren  
Der er opsat hegn og havnen videoovervåges døgnet rundt. Alle der færdes på havnen, skal bære synligt ID-kort udstedt af GH. Se beskrivelse på [www.grenaaahavn.dk](http://www.grenaaahavn.dk).  
Der er kun adgang på den ISPS sikrede del af havnen med gyldigt ID-kort udstedt af GH eller ved kontakt til administrationen (Havnecentervej 1).

## 2. AFGIFTER

Priserne i dette hæfte, som er gældende for aktiviteter på, til og fra GH, skal betragtes som gældende, med mindre andet skriftligt er aftalt med GH.

Det påhviler brugere af havnen, dvs. skibsføreren eller skibets agent at afgive alle nødvendige oplysninger til beregning og opkrævning af afgifter samt efter anmodning fra havnens personale at fremlægge skibspapirer, ladningsdokumenter og vægtdokumentation m.v.

Inden et skib afsejler, uanset om skibet har lastet, losset eller blot henligget i havnen, skal alle afgifter være betalt eller på anden måde sikret GH.

### 2.1. SKIBSAFGIFT

Af alle skibe, fartøjer og flydende materiel, der anløber GH, betales en afgift (skibsafgift) for at henligge inden for dækkende værker.

Skibsafgiften påhviler skibets ejer eller dets operatør.

INDUSTRIHAVN			
Skibsafgift for hvert anløb	DKK	3,85*	pr. BT enhed
Der afregnes dog minimum	DKK	500,00	pr. anløb
Forudbetalt månedsafgift med ret til ubegrænset antal anløb pr. md.	DKK	20,00	pr. BT enhed
Crewbåde	DKK	1.800,00	pr. uge

\*ISPS fee er indeholdt i skibsafgiften. Skibsafgiften dækker skibets henliggen i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

Skibe, der anløber havnen med henblik på proviantering, bunkring, besætningsskifte, eller som anløber havnen af bekvemmelighedsmæssig årsag, faktureres efter aftale med GH.

#### STACKING AF RIGGE, SKIBE, PRAMME M.V.

Kontakt GH for specifikke priser og dialog om mulighederne for stacking.

Der er flere mulige løsninger med landstrøm tilgængelige på havnens faciliteter.

Kontakt GH for nærmere information om muligheder for tilslutning af strøm.



**ANHOLT HAVN LYSTBÅDE M.V. (PRISER FOR LYSTBÅDE ER INCL. MOMS)**

Lavsæson skibe 0-11 m	DKK	165,00	pr. døgn
Lavsæson skibe > 11-13 m	DKK	215,00	pr. døgn
Lavsæson skibe > 13-15 m	DKK	265,00	pr. døgn
Lavsæson skibe > 15-18 m	DKK	365,00	pr. døgn
Lavsæson skibe > 18-24 m	DKK	565,00	pr. døgn
Lavsæson skibe > 24 m	DKK	765,00	pr. døgn
Lavsæson tillægspris for katamaran	DKK	165,00	pr. døgn
Højsæson uge 27-32 skibe 0-11 m	DKK	225,00	pr. døgn
Højsæson uge 27-32 skibe > 11-13 m	DKK	280,00	pr. døgn
Højsæson uge 27-32 skibe > 13-15 m	DKK	335,00	pr. døgn
Højsæson uge 27-32 skibe > 15-18 m	DKK	550,00	pr. døgn
Højsæson uge 27-32 skibe > 18-24 m	DKK	995,00	pr. døgn
Højsæson uge 27-32 skibe > 24 m	DKK	1.195,00	pr. døgn
Højsæson tillægspris for katamaran	DKK	210,00	pr. døgn
Gebyr for manuel opkrævning	DKK	100,00	pr. gang

For anløb af lystbåde i Grenaa henviser vi til Grenaa Marina (+45) 8632 7255.

**GRENAA OG ANHOLT HAVN FASTLIGGERE**

Der betales for minimum et år. Afgiftsperioden afsluttes pr. 30. april.

Åben jolle uden overbygning	DKK	3.000,00	pr. år
Fartøj < 10 m	DKK	6.000,00	pr. år
Fartøj ≥ 10 og < 20 m	DKK	8.000,00	pr. år
For fartøj ≥ 20 m aftales nærmere med GH			
Der betales dog minimum	DKK	7.750,00	årligt
Åben jolle ved jordbær-/kugle fender 0-3 uger	DKK	2.500,00	total
Åben jolle ved jordbær-/kugle fender 3-12 uger	DKK	5.000,00	total

Yderligere information kan findes under 6. Supplerende betingelser.

Vedr. Anholt Havn: Fastliggere er at betegne som personer med båd (ejerforhold til båden), der har adresse og båd registreret på Anholt.

Man har ikke en fast liggeplads i havnen.

Kategorien "åbne joller" skal flyttes på jordbær-/kugle fender i forhavnen i ugerne 27 – 31.

Fartøjer der ønsker sejlad i sommerperioden fra uge 27-31 henvises til jordbær-/kugle fender i forhavnen.

**2.2. VAREAFGIFT**

For alle varer, der losses, lastes eller på anden måde sø- eller landsættes via havnen eller de uddybede løb og bassiner, betales en vareafgift til GH. Vareafgiften påhviler varemottageren eller vareafsenderen.

De aktuelle priser for vareafgift fremgår af gældende priser og forretningsbetingelser.

I tilfælde af prisændringer beregnes afgiften efter de priser, der var gældende ved losningens henholdsvis lastningens begyndelsestidspunkt.



## 2.2.1.

Vareafgiften opkræves pr. hel enhed opgjort efter brugstariffen (toldtariffen).

Varer i containere	DKK	180,00	pr. container
Lastbiler/anhængere	DKK	180,00	pr. enhed
Sættevogne med trækker/løstrailere	DKK	180,00	pr. enhed

2.2.2. **TOLDKAPITEL** **PRODUKTKATEGORI** **PRIS**

5	Diverse produkter af animalsk oprindelse.	DKK 4,95 pr. ton
25	Jord- og stenarter (rene produkter).	
25.01 & 25.23 undtaget	Gips og kalk.	
38.25	Slopvand max 10% olie.	

2.2.3. **TOLDKAPITEL** **PRODUKTKATEGORI** **PRIS**

10	Korn.	DKK 8,95 pr. ton
12	Olieholdige frø og frugter.	
25.01 & 25.23	Salt og cement.	
31	Gødningsstoffer.	
44.01 - 44.03	Træ og varer deraf.	
68	Varer af sten, gips, cement og lignende materialer.	
72.01-72.17 og 72.19-72.29	Råjern, legeret og ulegeret. Skrot og jernaffald. Stålprodukter.	
	Restprodukter til biogasindustrien, herunder forarbejdet bentonit.	
	Affaldsprodukter til forbrænding herunder RDF.	

2.2.4. **TOLDKAPITEL** **PRODUKTKATEGORI** **PRIS**

29	Organiske kemikalier.	DKK 11,60 pr. ton
73	Varer af jern og stål, såsom stænger, valsede produkter, profiler, rør og plader.	
72.18	Halvfabrikata af rustfrit stål.	
44.04	Rammelister, træ profileret, høvlet eller slebet.	
44.10	Forarbejdet træ, som spånplader m.m.	
	Mineralske brændselsstoffer, mineralolier m.v.	

2.2.5. **TOLDKAPITEL** **PRODUKTKATEGORI** **PRIS**

27.10	Olie, benzin, gasolie m.m.	DKK 14,00 pr. ton
23	Rest- og affaldsprodukter fra fødevarerindustrien, tilberedt dyrefoder, bl.a. roemelasse m.m.	
	Projekt eller vindmøllekomponenter generelt.	
	Restprodukter fra forbrænding og biogas, herunder flyveaske.	

**2.2.6. TOLDKAPITEL PRODUKTKATEGORI****PRIS**

Alle øvrige produkter.

DKK 14,45 pr. ton

**2.3. LANDING AF FISK I GRENAA OG PÅ ANHOLT**

Af konsumfisk og -skaldyr, der opløses fra fiskerfartøjer i uforarbejdet stand, betales 2,50% af værdien ved salg i første hånd, dog maksimum DKK 30.000,00 pr. landing. (Ved landing forstås den samlede last pr. anløb fra det enkelte fartøj). Se endvidere pkt. 6.2. Fritagelser.

Af industrifisk, der opløses fra fiskefartøjer, betales 2,50% af værdien ved salg i første hånd.

Det påhviler aftageren/føreren af det enkelte fartøj selv over for GH at dokumentere, at en landingsværdi har været over DKK 1.450.000,00 såfremt bestemmelsen om maximumafgift på DKK 30.000,00 pr. landing ønskes anvendt.

Yderligere information kan findes under 6. Supplerende betingelser.



### 3. LEJE AF KAJER, AREALER, BYGNINGER OG KONTORFACILITETER

#### 3.1. KAJLEJE

Ved oplægning af gods på havnearealer opkræves en pladsleje pr. m<sup>2</sup> pr. påbegyndt uge eller påbegyndt måned i henhold til gældende priser og forretningsbetingelser.

Midlertidig pladsleje for gods på kaj efter 7 dage	DKK	5,00	pr. m <sup>2</sup> pr. uge
Eller	DKK	20,00	pr. m <sup>2</sup> pr. md.

Gods kan ikke oplægges uden forudgående aftale med GH. Lejen opkræves hos ladnings-ejer, med mindre andet er aftalt.

Pladsleje for gods er undergivet myndighedernes godkendelse eller krav som for eksempel miljø og brand.

#### 3.2. AREALLEJE

Størrelsen af leje for kontraktmæssige lejearealer fastsættes efter aftale med GH.

##### AREALLEJE

Arealleje	DKK	8,00	pr. m <sup>2</sup> pr. md.
-----------	-----	------	----------------------------

Langtidsleje af arealer er undergivet myndighedernes godkendelse eller krav som for eksempel miljø og brand.

#### 3.3. PAKHUSLEJE

I havnens pakhuse kan der efter aftale oplægges gods, der skal indlades i skib eller er udlosset fra skib.

##### PAKHUSLEJE

Pakhuseleje	DKK	30,00	pr. m <sup>2</sup> pr. md.
-------------	-----	-------	----------------------------

Betingelserne for pakhuselejen aftales med GH.

Priser for pakhuseleje i Sydhavnen aftales særskilt med GH.

Forbrugsafgifter afregnes én gang årligt og ved kortere lejemål ved lejemålets afslutning.

Midlertidig leje af pakhuse er undergivet myndighedernes godkendelse eller krav som for eksempel miljø og brand.

#### 3.4. TANKE OG TANKANLÆG

På Grenaa havn formidles leje af miljøgodkendte tanke til opbevaring af flydende bulk som bl.a. mineralske olieprodukter, kemikalier eller bioprodukter.

For priser og oplysninger om betingelser henvises til selskaberne Bioman (+45) 6815 2255 eller OJT Tankstore ApS (+45) 3080 7083.



### 3.5. KONTORFACILITETER

GH udlejer kontor- og produktionsfaciliteter til et bredt spekter af små og store virksomheder.

Havnecenteret, er hovedkvarter for havnens ledelse, drift og administration. Her udlejes moderne kontor- og mødefaciliteter, for virksomheder og samarbejdspartnere på Grenaa Havn. Havnecenterets faciliteter kan også udlejes til nye virksomheder, der ønsker at etablere sig.

For nærmere oplysninger om mulighederne for din virksomhed og information om priser for udlejning kontakt GH.

### 3.6. ANSVAR

GH påtager sig intet ansvar for svind, skade på eller destruktion af gods (herunder emballage, fyldte og tomme containere mv.), der oplægges eller på anden vis placeres på havnens arealer og/eller i tanke.

GH påtager sig heller ikke ansvaret for eventuelle svind og/eller skader, som det opbevarede gods mv. måtte påføre tredjemand.

Lejere opfordres derfor til at tegne forsikring mod disse risici.

Der henvises i øvrigt til afsnittet Ansvar og Ansvarsbegrænsning.

Yderligere information kan findes under 6. Supplerende betingelser.



#### 4. UDLEJNING AF KRANER M.M.

##### LIEBHERR 550

Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.600,00	pr. time
Sværgods < 50 ton	DKK	2.600,00	pr. time
Sværgods > 50 < 75 ton	DKK	5.000,00	pr. time
Sværgods > 75 < 100 ton	DKK	6.500,00	pr. time
Sværgods > 100 ton	DKK	9.500,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	375,00	pr. time

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

##### GOTTWALD HMK 7608 B

Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.600,00	pr. time
Sværgods < 50 ton	DKK	2.600,00	pr. time
Sværgods > 50 < 75 ton	DKK	5.000,00	pr. time
Sværgods > 75 < 100 ton	DKK	6.500,00	pr. time
Sværgods > 100 ton	DKK	9.500,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	375,00	pr. time

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

##### GOTTWALD HMK 360 E

Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.600,00	pr. time
Sværgods < 50 ton	DKK	2.600,00	pr. time
Sværgods > 50 < 75 ton	DKK	5.000,00	pr. time
Sværgods > 75 < 100 ton	DKK	6.500,00	pr. time
Sværgods > 100 ton	DKK	9.500,00	pr. time
Anhugger/lugemand	DKK	375,00	pr. time

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

##### LÆSSEMASKINE SENNEBOGEN 875 E

Lastning/losning af skibe med grab	DKK	2.000,00	pr. time
------------------------------------	-----	----------	----------

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

##### REACH STACKER

Containerhåndtering min. fire containere pr. gang	DKK	275,00	pr. container
Leje inkl. fører – løft op til 45 t	DKK	1.450,00	pr. time
Leje inkl. fører – løft > 45-85 t	DKK	1.950,00	pr. time

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

TWIN-LIFT med reach stackers eller kraner aftales individuelt.

**TELESKOPLÆSSER**

Leje inkl. fører*	DKK	725,00	pr. time
-------------------	-----	--------	----------

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

\*med mandskabskurv eller pallegaffer

**MINILÆSSER**

Leje inkl. fører	DKK	890,00	pr. time
------------------	-----	--------	----------

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

**GAFFELTRUCK**

Leje inkl. fører op til 4,5 ton	DKK	565,00	pr. time
---------------------------------	-----	--------	----------

Leje inkl. fører > 4,5-13,6 ton	DKK	970,00	pr. time
---------------------------------	-----	--------	----------

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

**GUMMIGED**

Leje inkl. fører	DKK	975,00	pr. time
------------------	-----	--------	----------

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

**TRAKTOR**

Traktor m. vogn el. kost, inkl. fører	DKK	590,00	pr. time
---------------------------------------	-----	--------	----------

Timepris på energitillæg vil fremgå af [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)

**TRAGT / STYRTER**

Mobilisering/demobilisering	DKK	700,00	pr. gang
-----------------------------	-----	--------	----------

Tragt incl. operatør	DKK	575,00	pr. time
----------------------	-----	--------	----------

Alt materiel og mandskab udlejes for minimum 1 time. Ved tilkald faktureres for minimum 3 timer.

I priserne er betaling for fører medregnet.  
Anhugger/lugemand betales særskilt på timebasis.

Betaling gælder fra det øjeblik, materiellet kører fra GH's faste plads, og til den igen er på samme plads. Dog minimum 1 time.

Ved behov for øvrigt materiel og udstyr kontakt GH.

Yderligere information kan findes under 6. Supplerende betingelser.

## 5. ANDRE SERVICEYDELSER

### 5.1. BESTILLING OG AFMELDING AF EL

Bestilling og afmelding af el skal, uanset brugsformålet, ske til GH. Afmelding af el skal ske straks efter brug, så strømførende kabler ikke henligger på kajerne.

Skibene skal ved indberetning af el til GH oplyse kajnr. og evt. skabsnr. Fiskerihavnen er fritaget fra ovenstående.

### 5.2. PRISER OG BETALING

#### AFGIFT FOR ELEKTRICITET VED KØB AF STRØM PÅ CHIP KORT

Forbrugsafgift inkl. statsafgift følger markedsprisen

Der er installeret el-standere, som betjenes via chip kort på Anholt havn og i Sydhavnen, Grenaa. Chip kort kan købes i betalingsautomaten.

Aftaler om el og leverancer aftales særskilt med GH. Der kan evt. afregnes uden moms og delvis elafgift. Elprisen følger markedsprisen.

Yderligere information kan findes under 6. Supplerende betingelser.

### 5.3. FERSKVAND

Forbrug	DKK	54,00*	pr. m <sup>3</sup>
Til- og afrigning samt slange	DKK	375,00	pr. gang

\*Afgift vil fremgå af faktura

### 5.4. SPILDEVAND

Tilslutning	DKK	375,00	pr. gang
-------------	-----	--------	----------

Baseret på håndtering af gods ind og ud via kaj. Forbrug afregnes jf. til enhver tid gældende takster fra AquaDjurs A/S. Spildevandstilslutning er mulig på kaj 56-59. Brugeren (Ordregiver) er til enhver tid ansvarlig for godkendelse samt aftale om mængde og levering til AquaDjurs A/S. For yderligere information kontakt GH.

### 5.5. AFFALD

#### ANVENDELSE AF MODTAGEORDNING

Rester og blandinger af olie, olieslop m.m.	se afsnit 5.6		
Kloakspildevand	efter regning		
Driftsaffald	DKK	1.250,00	pr. m <sup>3</sup>
Mandskab overtidstillæg	DKK	375,00	pr. time

Øvrigt drifts- og lastaffald, kemikalier mv. afregnes efter faktiske omkostninger afhængig af bortskaffelsesmuligheder.

GH har udviklet et specialdesignet containersystem med henblik på, at skibene håndterer og sorterer affald med størst hensyn til miljøet. Containersystemet retter sig efter det officielle piktogramsystem, udviklet af Dansk Affaldsforening, KL, og Miljøstyrelsen. For yderligere oplysninger om affaldshåndtering henvises til affaldshåndteringsplanen på havnens hjemmeside.

**5.6. MODTAGELSE AF SKIBSAFFALD M.M.**

I henhold til Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1396 af 25. november 2016 har GH etableret modtageordning for rimelige mængder driftsaffald og lastrester fra skibe. Ved "rimelige mængder" forstås den mængde, skibet i henhold til afleveringsjournalerne normalt vil oparbejde på rejsen fra sidste havn, dog maksimalt 1 m<sup>3</sup>.

**5.7. MASKINSLOP OG ANDET OLIEAFFALD**

Denne ydelse rekvireres på:  
tlf. nr. (+45) 69 13 34 34 | info@flux-water.com

**DESLOPPINGS, SLUDGE OG AFFALDSBEHANDLING**

Forretningsbetingelser kan læses på: nowaste.dk/  
tlf. nr. (+45) 59 57 85 60 (Åben 24/7 – 365) | info@nowaste.dk

**5.8. KLOAKSPILDEVAND OG BADEVAND**

GH modtager ikke kloakspildevand og badevand, men kan ved særskilt aftale foranledige afhentning af ovennævnte fra lokal kloakservice.

Yderligere information kan findes under 6. Supplerende betingelser.

**5.9. TROSSEFØRING**

Trosseføring udføres af Grenaa Boatman Service.  
For priser herfor henvises til tlf. (+45) 86 32 02 44.

**5.10. TIMEPRISER**

Ved ventetid faktureres kun ventetid for mandskab, ikke maskinens timepris.

**MANDSKAB UDLEJES FOR MINIMUM 1 TIME.**

Drifts- og servicemedarbejdere	DKK	375,00	pr. time
Ventetid	DKK	375,00	pr. time
Overtidstillæg	DKK	375,00	pr. time
Koordinator	DKK	575,00	pr. time
Ventetid	DKK	375,00	pr. time
Overtidstillæg	DKK	375,00	pr. time

**5.11. BESTILLING AF SERVICEYDELSER**

Kraner, maskiner, mandskab, vand, affald, el m.m.

Bestilling sker på mail: info@greanaahavn.dk

Bestilling skal ske den foregående hverdag inden kl. 12.00.

Bestillingen skal som minimum indeholde oplysninger om arbejdets art, starttidspunkt, forventet sluttidspunkt (ved flere dage skrives forventet tidsrum pr. dag), faktureringsoplysninger (firmanavn og evt. afdeling).

**5.12. ADMINISTRATION****VED BETALING AF REGNINGER EFTER FORFALDSDATO PÅLØBER RENTER MED 1% PR. PÅBEGYNDT MÅNED.**

Der beregnes et gebyr på	DKK	60,00	for 2. rykker
+ renter 1%			
Der beregnes et gebyr på	DKK	60,00	for 3. rykker
+ renter 1%			
Papir faktura	DKK	70,00	pr. faktura
EAN fakturering til private virksomheder	DKK	20,00	pr. faktura
Viderefakturering	+ 10% på fakturabeløb		
Ved betalinger fra udland	DKK	70,00	pr. faktura



### 5.13. ISPS

#### MINIMUMAFGIFT 1 ÅR FORUD

ID-kort oprettelse	DKK	200,00	pr. kort
ID-kort årlig afgift (hele kalenderår)	DKK	300,00	pr. kort
Ikke returnerede gæstekort	DKK	200,00	pr. kort
Gebyr for kreditering af ID-kort	DKK	200,00	pr. kreditnota

#### ID-KORT REGULATIV

GH henviser til gældende beskrivelse om sikkerhed på havnen på [www.greناهavn.dk](http://www.greناهavn.dk)

### 5.14. JORDDEPONI

GH har tilladelse til at modtage kategori 2 lettere forurenede jord samt rent jord.

Lettere forurenede jord	DKK	60,00	pr. ton
-------------------------	-----	-------	---------

Der må ikke leveres jord uden forudgående aftale med GH.

For information om procedure for aflevering af jord samt oplysninger om priser kontakt GH.

Der er ikke aktuelt kapacitet til at modtage lettere forurenede jord samt rent jord.



## 6. SUPPLERENDE BETINGELSER

### SKIBSAFGIFT

#### 6.1. BEREGNINGSGRUNDLAG

Skibsafgiften beregnes af skibets samlede bruttotonnage enten per anløb eller per måned. Der afregnes dog minimum **DKK 500,- pr. anløb**.

Skibenes bruttotonnage opgøres efter den internationale skibsmålekonvention af 1969, der trådte endeligt i kraft 18. juli 1994.

Et skib, fartøj eller andet flydende materiel anses for at henligge i havnen fra ankomstdagen.

Skibsafgiften dækker skibets henliggeren i 7 dage, regnet fra ankomstdagen. Ved anløb af mere end 7 kalenderdages varighed betales skibsafgift for hver påbegyndt liggeperiode af op til 7 dage.

Betalt månedsafgift kan ikke tilbagebetales, selv om skibet på grund af havari eller af anden årsag ikke kan anløbe havnen i hele eller dele af den måned, afgiften omfatter. Månedsafgift kan ikke aftales med tilbagevirkende kraft. Anmodning om månedsafgift skal afgives før den pågældende kalendermåneds start, og afregnes forud.

#### 6.2. FRITAGELSER

- a) Skibe indregistreret til fiskeri bortset fra tilfælde, hvor skibet anløber havnen og lossere fisk m.v., der er indladet i en anden havn eller til søs, hvoraf der betales værddiafgift (jfr. afsnit vareafgift). Der betales dog som minimum, hvad der svarer til skibsafgift generelt for det pågældende skib.

Fartøjer i fiskerihavnen opkræves skibsafgift i henhold til gældende priser og forretningsbetingelser. Der er tale om fartøjer under 10 meter, mellem 10 og 20 meter samt over 20 meter. Der opkræves skibsafgift for minimum et halvt år. Såfremt man kan dokumentere indenfor kalenderåret, at et beløb på 2,5 % af hele landingens værdi overstiger summen på skibsafgiften, vil GH efterfølgende kreditere differencen.

- b) Skibe, der alene har anløbet for at søge lægehjælp, ilandsætte syge, skibbrudne eller lig.

Uanset et skib måtte være fritaget for betaling af skibsafgift, skal det betale for bortfjernelse af affald (Affaldshåndtering) og for andre forbrugsafgifter (Vand og el), se nærmere under disse overskrifter.

### VAREAFGIFT

#### 6.3. BEREGNINGSGRUNDLAG

Ved beregning af vareafgift tages, medmindre andet fremgår nedenfor, udgangspunkt i den pågældende vares klassifikation i henhold til den af SKAT udstedte brugstarif. Såfremt varen ikke fremgår af brugstarif, kan vareafgiften oplyses af GH.

- Varer, der uden at have været landsat, overlosses fra skib til skib, benævnt STS, betaler kun en vareafgift.

For varer opbevaret på havnens område og genlastet på skib efter at have været losset betales 50% af vareafgiften under forudsætning af, at varerne i mellemtiden ikke har undergået en bearbejdning, herunder emballering, og gør sig gældende i en tidsbegrænset periode på seks måneder fra losningens start. Det er derudover afskiber/modtagers ansvar at oplyse GH om, at varen forventes genlastet.

Af konsumfisk og -skaldyr, der opløses fra fiskefartøjer i uforarbejdet stand, samt for industrifisk, betales en vareafgift per landing, der er en refleksion af værdien ved salg i første hånd. Se afsnit 2.3.

Ved landing forstås den samlede last pr. anløb fra det enkelte fartøj.

Vareafgiften for fisk m.v. betales af aftageren (auktionsholderen, fiskehandleren, fiskeopkøber), der til havnen skriftligt, på tro og love, skal afgive beregningsgrundlaget. Angivelsen kan efter tilladelse fra GH afgives for et nærmere bestemt tidsrum, dog højst en måned. Aftageren er på forlangende af GH pligtig til at afgive en revisorberigtiget specifikation over indkøbene, ligesom førere af ovennævnte fartøjer på havnens forlangende er pligtige til at give oplysninger om lastens vægt og værdi, samt til hvem den er solgt.

Det påhviler aftageren/føreren af det enkelte fartøj selv over for GH at dokumentere en given landingsværdi, såfremt bestemmelsen om maksimumafgift pr. landing ønskes anvendt.

#### 6.4. FRITAGELSER

Følgende varer er fritaget for vareafgift:

- Tomme containere, tom genbrugsemballage samt laste- og lossemidler, når de ikke forsendes som handelsvarer.
- Proviant og stores til skibets eget brug.
- Varer der midlertidigt losses, men igen indlades under samme ophold i havnen.

#### 6.5. FÆRGE- OG LINIETRAFIK

Skibs- og vareafgifter for færger opkræves som en kombinationsafgift, der i hvert enkelt tilfælde aftales mellem færgegesellschaft og GH.

### PAKHUSE

#### 6.6. PAKHUSLEJE

Lejer er forpligtet til ved lejeaftaler:

- at tilsikre, at der er opsat brandslukningsudstyr i produktions- og lagerlokaler i overensstemmelse med de SKAFOR godkendte "Forskrifter for brandslukningsudstyr".
- at opsætte opslag om "Forbud mod tobaksrygning og brug af åben ild" i bygninger og/eller områder, der tilhører under Beredskabsstyrelsens Tekniske forskrifter for træbearbejdning og træoplag, samt tekniske forskrifter for brandfarlige væsker.
- at sikre, at udendørs brandbare oplag (f.eks. paller) placeres minimum 3 meter fra bygninger med tagudhæng.
- at sikre de nødvendige miljøgodkendelser til det pågældende produkt.
- Lejer er forpligtet til at forsyne udlejer med dokumentation for, at miljømyndighedernes krav om prøvetagning og analyse ved indlagring er overholdt, ligesom lejer er forpligtet til at forsyne udlejer med øvrig nødvendig dokumentation, såfremt miljømyndigheder eller andre myndigheder kræver dette i forbindelse med lejers anvendelse af pakhuset.

Midlertidig leje af pakhuis er undergivet myndighedernes godkendelse eller krav som for eksempel miljø eller brand.

### MATERIEL

#### 6.7. UDLEJNING AF KRANER OG LÆSSEMASKINER

Det er hos GH muligt at leje følgende maskiner:

FABRIKAT	KAPACITET	UDLÆG	TYPE
LIEBHERR 550 HYBRID	144 / 46 ts	22 / 54 m	Mobilkran
GOTTWALD HMK 7608 B	140 / 42,5 ts	20 / 51 m	Mobilkran
GOTTWALD HMK 360 E	120 / 25 ts	23 / 48 m	Mobilkran
SENNEBOGEN 875 E	25 / 11 ts	12 / 26 m	Læssemaskine

GH stiller maskiner med maskinfører og evt. anhugger/lugemand til disposition efter nærmere aftale. Såfremt lejer vælger at benytte egen anhugger/lugemand gælder særlige regler, se nedenfor.

### 6.8. BENYTTELSE AF KRAN MED LEJERS ANHUGGER/LUGEMAND

Hvis lejeren selv stiller med anhugger/lugemand er følgende gældende:

Lejeren eller dennes repræsentant stiller selv fornødent uddannet personale til rådighed til at dirigere kranens arbejde ved at advisere kranføreren om, hvilke bevægelser kranen skal foretage. Kranføreren er således undergivet lejers instruktionsbeføjelse, og arbejdet udføres i det hele på lejers ansvar.

Kraner må kun benyttes til lodrette løft og må ikke benyttes til frigørelse af stropper og kæder, når godset ligger på disse.

Kraner må ikke benyttes til at løfte byrder, hvis vægt overstiger kranens maksimale løftevne. Det påhviler lejer at drage omsorg for dette.

Hvis det bliver nødvendigt at forfare en kran, skal kranlejeren eller dennes repræsentant sørge for, at kranbanen er fri.

Lejer skal tegne forsikring mod ansvar/risici, forbundet med lejers direkte brug af og løft med kranen.

### 6.9. TILBEHØR TIL KRAN

Ved udlejning af kran medfølger grab og krog uden ekstra beregning.

GH påtager sig ikke arbejde med godsets ophængning og leverer ikke de dertil fornødne stropper og åg, med mindre dette er særskilt aftalt med GH.

### 6.10. RENGØRING AF TRAGT, GRAB OG BÅND

Rengøring af tragt, grab eller bånd påhviler lejer, men kan udføres af GH efter nærmere aftale mod betaling.

Rengøringen skal finde sted umiddelbart efter hver opgave. Løse godsrester samt emballage m.m. må ikke efterlades på havnearealerne.

### 6.11. FORTRINSRET

Kranerne udlejes fortrinsvis til lastning og losning af skibe. Skibe laster og losses almindeligvis i den rækkefølge, de ankommer.

GH kan forlange af lejeren af en kran, når der ligger skib og venter på kran, at arbejdet fremskyndes så meget som muligt, og at arbejdstiden udvides med mindst 3 overarbejdstimer dagligt, for lejers regning.

I alle tilfælde gælder det, at GH til enhver tid bestemmer til hvem, til hvad og i hvilken orden, kranerne skal udlejes.

### 6.12. ANSVAR FOR ARBEJDE MED KRAN M.M.

GH's ansvar for skade, der opstår under kranens arbejde eller transport til arbejdsstedet, er begrænset til ansvar for skade, som kan tilskrives fejl eller forsømmelse udvist af personer, som er ansat ved GH og kun i det omfang, der kan pålægges GH et ansvar i henhold til dansk rets almindelige regler herom.

Kranlejeren er ansvarlig for enhver skade der sker, uanset hvem eller hvad den måtte ramme, ved brugen af kæder, stropper, tænger m.m. ved godsets ophængning samt for, at de af arbejdstilsynet stillede fordringer om periodisk undersøgelse, eftersyn og mærkning af stropper og kæder m.m. overholdes. Kranlejeren er endvidere ansvarlig for enhver skade der sker, uanset hvem eller hvad den måtte ramme, ved brugen af kran, når lejer benytter egen anhugger/lugemand.

GH påtager sig intet ansvar for kranernes uforstyrrede drift.

Der henvises i øvrigt til afsnittet Ansvar og Ansvarsbegrænsning.



### 6.13. EL ANSVAR

GH leverer kun tilslutninger ved kajen og containerdepotet og påtager sig intet ansvar for eventuel påkrævet ekstrabeskyttelse ifølge stærkstrømsreglementet eller for strømsvigt.

GH påtager sig intet ansvar for brugerens materiel. Brugeren betaler for reparationer, hjælpematerialer m.m. ved udbedring af eventuelle skader og fejl på havnens materiel forårsaget af brugeren.

GH påtager sig intet ansvar for bortkomne eller ødelagte chip kort.

Der henvises i øvrigt til afsnittet Ansvar og Ansvarsbegrænsning.

### 6.14. AFFALD

Affald leveres til GH inden for normal arbejdstid jf. gældende priser og forretningsbetingelser. Der kan træffes særlig aftale om levering uden for normal arbejdstid.

En del af affaldshåndteringen er vederlagsfri, jf. nedenfor, dog kun for skibe, der har betalt skibs- og/eller vareafgift.

Olie- og kemikalieaffald, der ikke er driftsaffald, må skibet og/eller virksomheden selv foranledige og bekoste afleveringen af, til godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

Olieaffald indeholdende petrokemikalier, fareklasse I og II produkter efter IMDG-koden eller emulgerende stoffer modtages ikke.

Virksomheder, der reparerer eller ophugger skibe, må selv foranledige og bekoste aflevering af olieaffald m.v. til et af myndighederne godkendt modtage- og behandlingsanlæg.

### 6.15. DAGRENOVATION

Almindelig dagrenovation i form af driftsaffald fra skibe kan vederlagsfrit afleveres i affaldscontainere. Indberetning af affald sker via SafeSeaNet.

Kabysaffald kan vederlagsfrit afleveres i affaldscontainere mærket Galley Garbage. Kabysaffald må ikke blandes med andet affald.

### 6.16. SYGEHUSAFFALD

Sygehusaffald modtages ikke af GH. Skibet eller dets agent skal selv sørge for bortskaffelse til godkendt modtager.

### 6.17. LASTRESTER I HENHOLD TIL MARPOLKONVENTIONEN

GH modtager lastrester efter nærmere aftale. For modtagelse af lastrester betales afgift jf. gældende priser og forretningsbetingelser.

### 6.18. BESTILLING

Bestilling af kraner, maskiner, mandskab, vand, affald, el m.m. sker på mail:

info@greanaahavn.dk

Bestilling skal ske den foregående hverdag inden kl. 12.00.

Ved senere bestilling eller ændring i bestilling påføres et varslingstillæg.

### 6.19. BETALING

Afhentning af rimelige mængder driftsaffald, i henhold til ovenstående, er uden beregning inden for normal arbejdstid, forudsat bestilling er foretaget rettidigt.

For afhentning uden for GH's normale arbejdstid beregnes for den forbrugte tid inkl. overtid. Der beregnes som minimum for 3 timer.

Såfremt afhentning/modtagelse skal finde sted uden for normal arbejdstid, og/eller bestillingen ikke er sket arbejdsdagen før, skal der betales pr. m<sup>3</sup> for afhentning/modtagelse i henhold til gældende priser og forretningsbetingelser.

## 6.20. SKIBE, DER ER FRITAGET FOR SKIBSAFGIFT

Ethvert skib, som ikke har betalt normal skibsafgift til GH, skal betale for samtlige ovenfor nævnte ydelser, som leveres af GH.

## 6.21. ANSVAR

Skibet og dets rederi, der anvender havnens modtageordninger, skal friholde GH for ethvert tab, havnen måtte lide som følge af forkerte, vildledende eller mangelfulde oplysninger fra skibsføreren om affaldets art, sammensætning, mængde samt for lækage på grund af eget defekt materiel eller fejlbetjening af eget materiel. Friholdelsen gælder også person-, ting- eller formueskade, som bliver påført tredjemand, som følge af skibsførerens urigtige, vildledende eller mangelfulde oplysninger.

## 6.22. KLAGEADGANG

Såfremt et skib eller dets agent vurderer, at der ikke er tilstrækkelige modtagefaciliteter, findes klageformular i affaldshåndteringsplanen på [www.greanaahavn.dk](http://www.greanaahavn.dk)  
Klageformularen fremsendes til GH med kopi til Miljøstyrelsen.

## 6.23. RENGØRING

Spild på havnens arealer, herunder havnebassiner, i forbindelse med oplægning, lastning og losning eller anden form for godshåndtering skal oprensnes i et sådant omfang, at gældende miljøkrav overholdes.

Det påhviler ladningsejeren at bortskaffe spild i henhold til gældende regler for området.

Spild må ikke kastes i havnens bassiner. Såfremt varer eller gods tabes i havnebassinerne, påhviler det ligeledes ladningsejeren at samle det pågældende op fra bassinerne.

Alle berørte arealer skal rengøres umiddelbart efter, at godshåndteringen er afsluttet.

Sker dette ikke, er GH berettiget til at lade oprensning foregå for ladningsejerens regning.

## 6.24. SKILTEREGULATIV

Disse retningslinjer har til formål at ensrette skiltningen på havnen til gavn for gæster, kunder og leverandører på havneområdet.

Skiltning må ikke være til ulempe eller virke skæmmende i forhold til omgivelserne.

Reklameskilte må opsættes på virksomhedens egne eller lejede bygninger, og har til formål at vise, hvor den givne virksomhed har til huse samt at indikere, hvilke produkter virksomheden eventuelt udbyder. Skiltenes proportioner skal tilpasses de pågældende bygninger.

Placeringen skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af GH. Ved fraflytning påhviler det lejer at fjerne skiltningen samt spor heraf for egen regning.

Virksomheder på havnen har mulighed for at profilere sig på GH's skiltepyloner. Prisen herfor er kr. 2.000,- ekskl. moms pr. ny linje pr. skilteside. Prisen ved navneændring af eksisterende linje er kr. 1.200,- ekskl. moms pr. linje pr. skilteside.

Kontakt GH for nærmere information.



## 7. GH ALMINDELIGE BETINGELSER

### 7.1. GENERELLE BESTEMMELSER

#### 7.1.1. DEFINITIONER

**ORDREGIVER:**

Ved Ordregiver forstås den, som har indgået aftale med GH.

**OPGAVE:**

Ved en Opgave forstås en eller flere opgaver, som sædvanligvis falder ind under stevedoring, herunder

- a) håndtering af gods på havnen,
- b) lastning og losning af gods, som fragtes med skib eller lastbil,
- c) trimning,
- d) transport på kajer og lignende steder,
- e) sortering af gods,
- f) oplagring og styring samt godshåndtering i forbindelse hermed.

**AFLEVERING:**

Ved Aflevering forstås det tidspunkt, hvor GH afleverer godset til den, som er berettiget til at modtage godset, eller hvor godset stilles til disposition for denne.

**SDR:**

Ved SDR forstås de af Den Internationale Valutafond anvendte særlige trækningsrettigheder. Omregning af SDR til danske kroner foretages efter kursen på den dag, hvor der stilles sikkerhed for ansvaret, eller hvis sikkerhed ikke stilles, på betalingsdagen.

**SKRIFTLIG MEDDELELSE:**

Ved skriftlig meddelelse forstås meddelelse, som sendes pr. post eller e-mail.

#### 7.1.2. ANVENDELSESOMRÅDE

Disse Almindelige Betingelser finder anvendelse på Opgaver, der udføres af GH, med mindre andet udtrykkeligt er aftalt.

### 7.2. TILBUD, PRIS, BETALING OG PANTERET

#### 7.2.1. TILBUD

Alle tilbud, som GH afgiver, er uforpligtende, indtil Ordregivers skriftlige accept af tilbudet er kommet frem til GH. Ibrugtagning og / eller indflytning uden forudgående skriftlig tilkendegivelse betragtes som accept af tilbud og / eller vilkår fra GH's side. Medmindre andet er aftalt er tilbud gældende 30 dage.

#### 7.2.2. PRIS

Ordregiver er forpligtet til at betale den pris, som parterne har aftalt. Alle priser er angivet ex. moms og eventuelle afgifter.

**STK. 2.**

Med mindre GH har modtaget særlige oplysninger fra Ordregiver vedrørende Opgavens karakter og omfang, er GH's pris baseret på:

- a) sædvanlig håndtering af alment gods pakket i overensstemmelse med almindelig praksis,
- b) udførelsen af Opgaven i sædvanlige holdstørrelser med sædvanligt benyttet grej og indenfor almindelig arbejdstid,
- c) kontinuerlig udførelse af Opgaven uden afbrydelse, der skyldes vejrliget, transportmidlets indretning eller manglende klargørelse.

**STK. 3.**

Arbejde, der ligger udover, hvad der udtrykkeligt er aftalt, eller hvad GH kunne forudse ved prisens afgivelse, jf. stk. 2, skal betragtes som ekstraarbejde, for hvilket GH har krav på særskilt vederlag. Det samme gælder, dersom GH's opdrag besværliggøres eller forsinkes af forhold, som GH ikke har indflydelse på.

**STK. 4.**

I tilfælde, hvor parterne ikke forud har aftalt en pris og i tilfælde, der er omfattet af stk. 3, skal Ordregiver betale den af GH forlangte pris.

**STK. 5.**

Ved bedømmelsen af, hvorvidt der kan kræves betaling i henhold til stk. 3, skal der lægges afgørende vægt på den af GH fremlagte dokumentation for forhold såsom anvendt materiel, tidsrummet for arbejdets udførelse, og antallet af medarbejdere, som har medvirket til udførelsen af Opgaven.

**7.2.3. UDLÆG**

GH har krav på godtgørelse for dokumenterede udlæg samt udlægsomkostninger, hvis udlægget er ud over, hvad der udtrykkeligt er aftalt.

**7.2.4. VALUTA**

Med mindre andet er aftalt, er alle priser angivet i danske kroner.

**STK. 2.**

Dersom prisen er angivet i en anden valuta end danske kroner, bærer Ordregiver risikoen for ethvert kursudsving mellem den danske krone og den angivne valuta i tidsrummet mellem tilbuddets afgivelser og betalingsdagen.

**7.2.5. BETALINGSBETINGELSER**

GH's tilgodehavende for udførte Opgaver forfalder netto kontant ved fakturering.

**STK. 2.**

Dersom betaling ikke har fundet sted iht. Stk. 1, kan GH skriftligt fremsætte et 10-dages betalingspåkrav overfor Ordregiver. Hvis betaling ikke finder sted inden udløbet af påkravsfristen, forholdes iht. §18.

**STK. 3.**

GH's tilgodehavende forrentes med 1% pr. påbegyndt måned efter forfaldsdagen.

**7.2.6. SIKKERHEDSSTILLELSE**

Uanset det i pkt. 7.2.5 anførte, kan GH, når den har rimelig grund hertil, kræve forudbetaling, eller at Ordregiver stiller en efter GH's opfattelse betryggende sikkerhed for GH's tilgodehavende iht. ubetalte fakturaer, igangværende Opgaver eller ethvert andet krav.

**STK. 2.**

Indtil betaling eller sikkerhedsstillelse har fundet sted, er GH berettiget til uden forudgående varsel og uden at pådrage sig erstatningsansvar at indstille igangværende Opgaver.

**7.2.7. MODREGNING**

Ordregiver kan under ingen omstændigheder foretage modregning i GH's tilgodehavende.

**7.2.8. PANTERET**

GH har pant i gods, dokumenter, kontanter m.v., som er under Havnevirksomhedens kontrol, for såvel alle omkostninger, der relaterer sig til godset, herunder vederlag og lagerleje, som for alle GH's øvrige fordringer på Ordregiver, uanset om disse vedrører andre Opgaver, som GH har udført for Ordregiver.

**STK. 2.**

Bortkommer eller ødelægges genstande, som er omfattet af GH's panteret, iht. Stk. 1, har GH samme ret over ethvert erstatningsbeløb.

**STK. 3.**

Betales GH's forfaldne fordringer ikke, og er der gået mindst 14 dage efter GH's afsendelse af betalingspåkrav iht. pkt. 7.2.5., stk. 2, er GH berettiget til uden rettens mellemkomst på betryggende måde enten ved offentlig auktion eller ved udbud til relevante købere at lade sælge så meget af godset, at GH's tilgodehavende dækkes. GH skal så vidt muligt forud give Ordregiver underretning om bortsalget.



### 7.3. OPGAVERNS UDFØRELSE

#### 7.3.1. OPLYSNINGER VEDRØRENDE GODSET

Ordregiver skal give GH de instruktioner og oplysninger, der er nødvendige for Opgavens udførelse. Ordregiver skal herunder i god tid forsyne GH med oplysning om:

- a) godsets art, vægt og volumen,
- b) særlige forholdsregler, som er nødvendige i forbindelse med opgavens udførelse,
- c) laste- og/eller losseplaner,
- d) øvrige relevante forhold, herunder oplysning om sådanne særlige forholdsregler, som skal iagttages for at beskytte personer, miljøet og GH eller tredjemands ejendom mod godsets eventuelle skadegørende virkning.

#### STK. 2.

Omfatter Opgaven oplagring eller opbevaring af gods for en kortere eller længere periode, er Ordregiver tillige ansvarlig for at give GH alle relevante instruktioner vedrørende eventuelle særlige oplagrings- og opbevaringsforhold, herunder temperaturforhold, lysforhold og luftfugtighed, som måtte være påkrævet ved oplagringen/opbevaringen af det pågældende gods.

#### STK. 3.

Oplagrer eller opbevarer GH godset på en måde, som er sædvanlig i den pågældende havn eller i branchen generelt, kan GH ikke ifalde ansvar for skade, der skyldes forhold, som GH ikke med rimelighed kunne forudse eller hvis følger GH ikke med rimelige midler kunne afværge, med mindre GH har handlet i strid med Ordregivers udtrykkelige instruktioner.

#### STK. 4.

De i Stk. 1 og 2 nævnte instruktioner og oplysninger skal gives ved direkte separat skriftlig meddelelse til GH. Meddelelse på ladesedler og lignende anses ikke for tilstrækkelig.

#### STK. 5.

Dersom Ordregiver ikke opfylder sine forpligtelser iht. Stk. 1 og 2, er GH berettiget til uden instruktion og for Ordregivers regning og risiko at tage alle forholdsregler, som forholdene måtte kræve for at afværge skade på godset eller person-, tings- eller miljøskade. Hvis det er nødvendigt, kan GH således lade godset bortfjerne, tilintetgøre, uskadeliggøre eller sælge i henhold til reglerne i pkt. 7.2.8., stk. 3.

#### 7.3.2. FARLIGT GODS

Omfatter Opgaven farligt gods, indestår Ordregiveren overfor GH for, at GH i god tid modtager alle relevante oplysninger iht. de til enhver tid gældende konventioner og andre regler og forskrifter vedrørende farligt gods. Herunder indestår Ordregiver overfor GH for at alt farligt gods er pakket, mærket, emballeret og klassificeret iht. de nævnte konventioner og regler. Ordregiver indestår endvidere for, at nødvendige myndighedstilladelser er til stede.

#### STK. 2.

Ordregiver skal i god tid give GH oplysning om, i hvilket omfang transportmidlet i øvrigt medfører farligt gods. Ordregiver skal herunder oplyse om godsets art og klassificering. Dette gælder, uanset om det farlige gods alene er i transit. Ordregiver skal endvidere sørge for, at de for den pågældende havn gældende bestemmelser vedrørende farligt gods er overholdt.

#### STK. 3.

Pkt. 7.3.1., stk. 4 og 5 finder tilsvarende anvendelse.

#### 7.3.3. HÅNDBLING AF GODSET

Det påhviler Ordregiver ved lastning og losning samt ved ind- og udlevering fra lager selv at udføre tally eller anden kontrolfunktion.

#### STK. 2.

Med mindre andet er aftalt, er det Ordregivers ansvar at sikre, at godset er pakket og mærket i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler og således, at det kan modstå særlig håndtering samt vind og vejr.

#### 7.3.4. Udstyr

GH stiller sædvanligt udstyr til rådighed i forbindelse med lastning og losning m.v.

##### STK. 2.

Ordregiver er forpligtet til at stille særligt udstyr til rådighed på GH, dersom GH i rimelig tid giver Ordregiver besked herom. Udstyret skal i så fald opfylde alle gældende forskrifter, samt eventuelle specifikke krav, som GH måtte have stillet forud for Opgavens gennemførelse. Ligeledes er Ordregiver forpligtet til at sikre, at GH modtager behørig vejledning vedrørende brugen af udstyret, og i det hele taget skal Ordregiveren medvirke til at forhindre, at der sker skade på personer, miljø, materiel eller gods.

#### 7.3.5. Klargøring af transportmidlet

Med mindre andet er aftalt, er det Ordregivers opgave at sørge for, at det relevante transportmiddel er klargjort til, at GH kan udføre Opgaven. Herunder skal Ordregiver sørge for at lastrummene er rengjorte, at adgangsforholdene til transportmidlet og lastrummene er tilstrækkelige og sikre, og at transportmidlet i øvrigt i enhver henseende er parat til at modtage godset.

##### STK. 2.

Det er endvidere Ordregivers opgave at sikre, at arbejdsforholdene på transportmidlet, herunder ventilations-, lys-, forøjnings- og sikkerhedsmæssige foranstaltninger, er tilstrækkelige og forskriftsmæssige.

##### STK. 3.

Dersom Ordregiveren efter GH's opfattelse ikke har varetaget sine forpligtelser iht. stk. 1 og 2, er GH berettiget, men ikke forpligtet, til at udføre de nævnte opgaver, hvilket da sker for Ordregiverens regning og risiko. Dette gælder også selvom de nævnte opgaver sædvanligvis udføres af GH.

#### 7.3.6. Forsikring

GH er ikke forpligtet til at forsikre godset, ej heller oplagret gods, hverken for sin egen eller for Ordregivers regning.

##### STK. 2.

Ordregiver er forpligtet til at tegne forsikring for skader, som godset kan påføre personer eller ting. Ordregiver skal på GH's opfordring dokumentere, at sådan forsikring er tegnet og i kraft.

#### 7.3.7. Opsigelse

Aftalen mellem Ordregiver og GH udløber på det tidspunkt, der er anført i aftalen, eller når Opgaven er udført. Dersom aftalen er indgået for en ikke nærmere specificeret periode, kan den opsiges med mindst 30 dages varsel til udgangen af en måned.

##### STK. 2.

Dersom Ordregiver eller den, som er berettiget hertil, ikke modtager godset efter opsigelsesfristens udløb, finder Pkt. 7.4.5., stk. 3 og 4 tilsvarende anvendelse.

#### 7.3.8. Misligholdelse

Uanset det i pkt. 7.3.7. anførte kan aftalen mellem GH og Ordregiver ophæves med øjeblikkelig varsel, dersom der foreligger væsentlig misligholdelse. Som væsentlig misligholdelse anses eksempelvis:

- udeblivelse af betaling indenfor påkravsfristen iht. pkt. 7.2.5., stk. 2,
- manglende, uklare eller utilstrækkelige oplysninger vedrørende farligt gods,
- der indledes insolvensbehandling hos en af parterne i form af rekonstruktion eller konkursbehandling m.v.



## 7.4. GHS ANSVAR

### 7.4.1. ANSVARSPERIODE

GH er ansvarlig for godset fra tidspunktet, hvor GH overtager godset indtil Aflevering.

### 7.4.2. ANSVAR FOR ANDRE

GH er til enhver tid berettiget til at lade Opgaven udføre helt eller delvist af tredjemand, men GH forbliver dog ansvarlig overfor Ordregiver.

### 7.4.3. ANSVAR FOR BORTKOMST, BESKADIGELSE OG FORSINKELSE AF GODSET

GH er ansvarlig for bortkomst og beskadigelse af godset samt for forsinkelse af godset, såfremt

- a) det godtgøres, at forholdet, som forårsagede bortkomsten, beskadigelsen eller forsinkelsen, indtraf i det tidsrum, hvor GH havde godset i sin varetægt iht. pkt. 7.4.1., og
- b) det godtgøres, at bortkomsten, beskadigelsen eller forsinkelsen skyldes fejl eller forsømmelse udvist af GH eller nogen, for hvem GH er ansvarlig.

#### STK. 2.

GH er ikke ansvarlig for bortkomst, beskadigelse og forsinkelse af godset, som er forårsaget af strejke, lockout, blokade, boykot, uanset om GH selv er part i konflikten.

### 7.4.4. ANSVAR FOR ANDEN SKADE

GH er ansvarlig for anden skade end den, der henhører under pkt. 7.4.3., såfremt det godtgøres, at skaden skyldes grove fejl eller grove forsømmelser udvist af GH eller nogen, for hvem GH er ansvarlig. Ved anden skade forstås eksempelvis:

- a) anden skade på godset end bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af godset,
- b) bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af transportmidlet,
- c) bortkomst, skade eller forsinkelse af andet gods,
- d) skade på Ordregivers eller tredjemands ejendom,
- e) fejl i forbindelse med dokumenthåndtering, udførelse af tally eller anden kontrolfunktion.

#### STK. 2.

Pkt. 7.4.3., stk. 2 finder tilsvarende anvendelse.

### 7.4.5. FORSINKELSE

Forsinket Aflevering foreligger, når GH ikke har foretaget Aflevering til den udtrykkeligt aftalte tid eller, hvor ingen afleveringsfrist er aftalt, når den faktiske afleveringstid overskrider den tid, som under de foreliggende omstændigheder med rimelighed kan indrømmes GH.

#### STK. 2.

Godset kan betragtes som bortkommet, hvis det ikke er afleveret inden 30 dage efter udløbet af den udtrykkeligt aftalte afleveringsfrist eller, hvor ingen frist er aftalt, inden 60 dage efter, at GH overtog godset.

#### STK. 3.

Modtager den, som er berettiget til at modtage godset, ikke godset til den aftalte tid, eller hvor intet afleveringstidspunkt er aftalt i rimelig tid efter GH har givet Ordregiver meddelelse om, at der kan ske Aflevering, kan GH oplagre godset for Ordregivers regning og risiko.

#### STK. 4.

Kan GH i de i stk. 3 nævnte tilfælde ikke uden væsentlig omkostning eller ulempe vedblive med at sørge for godset, eller råder Ordregiver ikke over godset inden rimelig tid, efter at han er blevet opfordret dertil, har GH ret til at sælge godset på den i pkt. 7.2.8., stk. 3 anførte måde. Kan salg ikke finde sted, eller er det åbenbart, at de med et salg forbundne omkostninger ikke ville kunne dækkes af salgssummen, er GH berettiget til at bortskaffe godset.

#### 7.4.6. ERSTATNING UDENFOR KONTRAKT

Kræves erstatning på andet grundlag end aftalen kan GH og andre, for hvem den efter pkt. 7.4.2. er ansvarlig, påberåbe sig bestemmelserne i disse Almindelige Betingelser, som udelukker GH's ansvar, eller som angiver eller begrænser erstatningens størrelse.

##### STK. 2.

Det samlede ansvar, som kan pålægges GH og dem, GH er ansvarlig for, kan ikke i noget tilfælde overstige de ansvarsbegrænsninger, som fremgår af pkt. 7.4.8.

#### 7.4.7. ERSTATNINGENS BEREGNING

Erstatning for beskadigelse eller hel eller delvis bortkomst af godset beregnes efter den fakturaværdi, godset sidst var handlet til, inden det kom i GH's varetægt, med mindre det bevises, at den gængse værdi af gods af samme art og godhed var en anden på tidspunktet og stedet for GH's overtagelse af godset.

##### STK. 2.

Såfremt der ikke findes en fakturaværdi, som nævnt i stk. 1, beregnes værdien af godset ud fra den gængse værdi af gods af samme art og godhed på tidspunktet og stedet for GH's overtagelse af godset.

##### STK. 3.

Erstatning udover værdien efter stk. 1 og 2, herunder erstatning for indirekte tab, ydes ikke.

#### 7.4.8. ANSVARSBEGRÆNSNING

Uanset det i pkt. 7.4.7. anførte, kan erstatningen dog ikke overstige 666,67 SDR for hvert kolli eller anden enhed af godset eller 2 SDR for hvert kilogram beskadiget eller bortkommet gods afhængigt af, hvad der giver det højeste beløb.

##### STK. 2.

Anvendes der container, trailer, palle eller lignende transportindretning til at samle godset, skal transportindretningen ved anvendelse af stk. 1 anses for i sig selv at udgøre et kolli eller anden enhed af godset. Ved beregning ses bort fra antallet af kolli, der er samlet i en sådan transportindretning, med mindre dette fremgår af aftalen.

##### STK. 3.

I intet tilfælde kan erstatningen overstige 25.000 SDR pr. skadesbegivenhed. Dersom flere Ordregivere lider tab som følge af skader, der indtræffer ved en og samme hændelse, er GH's erstatningsansvar i forhold til samtlige berørte Ordregivere begrænset til 500.000 SDR, som fordeles pro rata mellem Ordregiverne efter værdien af godset opgjort iht. pkt. 7.4.7.

##### STK. 4.

Godtgøres det, at der er lidt skade som følge af forsinkelse af godset, skal GH erstatte skaden, dog ikke ud over det beløb, som GH har krav på for udførelsen af Opgaven, jf. pkt. 7.2.2.

##### STK. 5.

Dersom GH er erstatningsansvarlig for anden skade i henhold til pkt. 7.4.4., er GH berettiget til at begrænse sit ansvar iht. stk. 1-3.

##### STK. 6.

GH's samlede ansvar iht. stk. 1-4 skal ikke overstige den ansvarsbegrænsning, som ville være gældende i tilfælde af tab af alt det gods, som erstatningsansvaret omfatter, jf. stk. 1-3.

##### STK. 7.

GHs ansvar skal ikke være mere vidtrækkende end Ordregivers. Såfremt Ordregiver har begrænset sit ansvar overfor tredjemand, har GH uden videre ret til samme ansvarsbegrænsning i forhold til Ordregiver og tredjemand.

## 7.5. ORDREGIVERS ANSVAR

### 7.5.1. ORDREGIVERS ANSVAR

Ordregiveren er forpligtet til at skadesløsholde GH for det tab eller den skade, som GH lider som følge af, at

- a) Ordregiver har givet forkerte eller mangelfulde oplysninger vedrørende godset,
- b) godset ikke er korrekt pakket, mærket og deklareret af Ordregiver eller nogen, for hvem Ordregiver er ansvarlig,
- c) Ordregiver eller nogen, for hvem Ordregiver er ansvarlig, har lastet, losset, stuvet eller sikret godset fejlagtigt,
- d) godset har skadevoldende egenskaber, om hvilke GH ikke er blevet udtrykkeligt informeret,
- e) GH pålægges at betale bøde, told, moms eller andre offentlige afgifter eller at stille sikkerhed.

#### STK. 2.

Dersom GH er erstatningsansvarlig for skade på tredjemands ejendom, skal Ordregiver holde GH skadesløs for så vidt angår den del af erstatningen, som GH ikke ville være forpligtet til at betale, dersom den kunne gøre disse Almindelige Betingelser gældende mod tredjemand.

## 7.6. INDSIGELSE OG SØGSMÅL

### 7.6.1. REKLAMATIONSPLIGT

Dersom Ordregiver vil holde GH erstatningsansvarlig for skade, bortkomst eller forsinkelse af godset eller for anden skade, skal Ordregiver give GH Skriftlig Meddelelse herom straks efter, at Ordregiver opdagede eller burde have opdaget det forhold, der gav anledning til erstatningskravet. Giver Ordregiver ikke straks sådan meddelelse, er kravet bortfaldet.

#### STK. 2.

Uanset det i stk. 1 anførte skal erstatning for forsinkelse kun betales, hvis GH, inden 21 dage efter Aflevering har fundet sted, har modtaget Skriftlig Meddelelse om, at Ordregiver vil påberåbe sig forsinkelsen.

### 7.6.2. FORÆLDELSE

Ethvert krav om GH skal anses for forældet, når der er gået mere end 10 måneder regnet fra de i stk. 2 nævnte tidspunkter.

#### STK. 2.

Ved beskadigelse eller delvis bortkomst af godset beregnes den i stk. 1 nævnte forældelsesfrist fra Aflevering har fundet sted. Ved forsinkelse, bortkomst af alt gods eller anden skade beregnes den i stk. 1 nævnte forældelsesfrist fra det tidspunkt, hvor skaden tidligst kunne konstateres.

### 7.6.3. VÆRNETING OG LOVVALG

Alle retssager, som vedrører eller udspringer af kontraktforholdet mellem GH og Ordregiver, skal anlægges ved Retten i Randers.

#### STK. 2.

Alle tvister mellem GH og Ordregiver skal afgøres efter dansk ret.

## 8. ANSVAR OG ANSVARSBEGRÆNSNING

Såfremt GH findes ansvarlig efter én af de foranstående bestemmelser eller i øvrigt pålægges ansvar på anden måde, begrænses ansvaret som følger:

For tab af gods fastsættes erstatningen til værdien af tilsvarende gods på det tidspunkt, hvor skaden konstateres. Godsets værdi skal fastsættes efter markedsprisen - eller i mangel heraf efter den sædvanlige værdi af gods af samme art og kvalitet.

Erstatningen kan dog ikke overstige de beløbsgrænser, der fremgår af NSAB 2015 og GH Almindelige Betingelser.

For så vidt angår containere eller anden transportbeholder med indhold, kan erstatningen ikke overstige DKK 75.000,-.

Erstatning for driftstab, avancetab, ventetid for lastbiler, havnearbejdere m.v. mistet markedsandel eller andet indirekte tab ydes ikke.

GH påtager sig ikke ansvaret for skader på gods i pakhuse og tanke, i havnebassin eller på arealer, samt produktionslokaler med mindre andet fremgår ovenfor eller er skriftligt aftalt. Lejer opfordres derfor til at tegne forsikring mod disse risici.

I tilfælde af ansvar henvises til ansvarsbegrænsningsreglerne i Sølovens §279.

Lejeren har ansvaret for skader, der påføres det lejede, ved godshåndtering, kørsel med truck, lastbil m.m.

Der ydes ikke erstatning for bortkomne eller ødelagte chip kort.

I øvrigt henvises til NSAB 2015 og GH Almindelige Betingelser.



## 9. KONTAKT



**CCO**  
**THEIS GISSELBÆK**  
tgi@grenaahavn.dk  
Mobil (+45) 40 94 13 07



**COO**  
**KIM LUNDAHL**  
kil@grenaahavn.dk  
Mobil (+45) 61 35 38 03



**OPERATIONS TEAM LEAD**  
**CHRISTIAN TÆKKER RASMUSSEN**  
ctr@grenaahavn.dk  
Mobil (+45) 29 17 67 49



# DANMARKS MEST CENTRALE DYBVANDSHAVN

Grenaa Havn er en af Danmarks største erhvervs- og industrihavne med en central placering og god plads til udvikling.

Et stort fokus på kernesegmenterne og gode netværksforbindelser gør Grenaa Havn til fundamentet for at realisere potentialet i din virksomhed.

Ta' en snak med Grenaa Havn - vi har pladsen, netværket og **viljen til at lykkes**



**Grenaa Havn**

*Support your business*

Grenaa Havn A/S

Havnecentervej 1 · DK-8500 Grenaa · Tlf. (+45) 8758 7600  
info@grenaahavn.dk · www.grenaahavn.dk